

# Gegevensoverdracht Magister naar Zien!

Versie 1-12-2025

De gegevensoverdracht van Magister naar Zien! loopt via een handmatige export vanuit Magister gevolgd door een handmatige import in Zien!.

De werkwijze voor het overzetten van leerlinggegevens uit Magister naar Zien! bestaat uit de volgende stappen:

1. maak een exportbestand definitie (eenmalig) in Magister
2. exporteer de gegevens (elke keer dat je wilt synchroniseren, in ieder geval elk schooljaar) vanuit Magister
3. lees het exportbestand met Zien! in

Burgemeester Janssingel 2  
2803 PD GOUDA  
KvK 81749481  
[info@gouwe-academie.nl](mailto:info@gouwe-academie.nl)  
[www.gouwe-academie.nl](http://www.gouwe-academie.nl)

In dit document vind je hiervoor het stappenplan.

## Inhoud

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Export vanuit Magister .....                     | 2  |
| 1. Eenmalige aanmaak van de export lay-out ..... | 2  |
| Bestandsimport – leerling .....                  | 4  |
| Bestandsimport – groepen .....                   | 8  |
| Bestandsimport – Leerling-groep-koppel .....     | 10 |
| 2. Maken van een export vanuit Magister .....    | 11 |
| 3. Leerlingen-import in Zien! .....              | 12 |
| Gegevensbestand importeren .....                 | 13 |
| Importoverzicht .....                            | 14 |
| Veel voorkomende fouten .....                    | 15 |





## Export vanuit Magister

### 1. Eenmalige aanmaak van de export lay-out

**Deze stap hoef je slechts eenmaal uit te voeren.**

Hieronder staan de stappen beschreven voor de leerling-export. Vervolgens kun je ook een export maken voor de medewerkers/groepen en een derde export voor de leerling-groep-koppel.

Kies in het leerlingenoverzicht een basis lay-out. Gebruik dan de kolomkiezer om de in de tabel genoemde velden beschikbaar te maken.

Het is essentieel dat de kolommen in de juiste volgorde geëxporteerd worden. Anders kan Zien! de gegevens niet correct importeren. Zo zou bijvoorbeeld de kolom geslacht in de achternaam ingelezen kunnen worden. Daarnaast dient het aantal kolommen overeen te komen met het aantal in onderstaande tabel.

Doorloop de volgende stappen om onderstaande kolommen te selecteren voor de export:

- Verwijder overbodige velden uit de basis lay-out
- Selecteer de getoonde velden uit de tabel (kost soms wat zoekwerk).
- Sorteer de velden overeenkomstig de tabelvolgorde.
- Sla de nieuw samengestelde lay-out op met een nieuwe naam, bijvoorbeeld: *Zienvo Leerling Export*.



Kolomkiezer

Gegevens Tellingen

**Huidige selectie: Leerling**

Zoeken in kolommen

Kolommen

- Leerling
- > Aanmelding
- > Abonnement identificatie
- > Abonnement vooropleiding
- > Basisonderwijs
- > Categorie per leerling
- > Diversen
- > Document
- > Externe gegevens
- > Geboorte
- > Inschrijving
- > Kenmerken
- > Leerling gebonden financiering
- > Loginaccount
- > LWOO/PRO
- > Medisch
- > NAW
- > OPP
- > Ouders
- > Persoon
- > Primair Onderwijs
- > Registraties
- > Resultaten vooropleidingen
- > Stamnr
- > Verblijf andere instelling
- > Vooropleiding

Gekozen kolommen

|                                     | Zichtbaar                           | S... |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------|
| Stamnr                              | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z Roepnaam                        | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z Tussenvoegsel                   | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z Achternaam                      | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| I Geboortedatum                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z Geslacht                        | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z E-mailadres                     | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| I Vertrekdatum                      | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| Klas.Administratieve eenheid        | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| 0-9 1e Profiel.Opleidingscode       | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| 0-9 Studie.Leerjaar                 | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z Klas                            | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z Ouder/verzorger 1.Voorletters   | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z Ouder/verzorger 1.Tussenvoegsel | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z Ouder/verzorger 1.Achternaam    | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| A-Z Ouder/verzorger 1.Geslacht      | <input checked="" type="checkbox"/> |      |

Filter En

Klik op de knop om een nieuwe conditie toe te voegen

Annuleren Voltoeien

Kolommenkiezer in Magister



## Bestandsimport – leerling

| Veldnaam                              | Plek                                                              | Omschrijving                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stamnr                                | Stamnr                                                            | Leerlingnummer                                                                           |
| Roepnaam                              | Persoon → Roepnaam                                                | Roepnaam van de leerling                                                                 |
| Tussenvoegsel                         | Persoon → Tussenvoegsel                                           | Voorvoegsels van de leerling                                                             |
| Achternaam                            | Persoon → Achternaam                                              | Achternaam van de leerling                                                               |
| Geboortedatum                         | Persoon → Geboortedatum                                           | Geboortedatum van de leerling (gebruikt voor normering)                                  |
| Geslacht                              | Persoon → Geslacht                                                | Geslacht van de leerling (gebruikt voor normering)                                       |
| E-mailadres                           | Loginaccount → E-mailadres                                        | E-mail adres van de leerling                                                             |
| Vertrekdatum                          | Aanmelding → Uitschrijving → Vertrekdatum                         | Uitschrijfdatum van de leerling                                                          |
| Administratieve eenheid Klas          | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Administratieve Eenheid          | Vestigingsnaam gekoppeld aan de stamklas                                                 |
| Opleidingscode 1 <sup>e</sup> Profiel | Aanmelding → Aanmelding → 1 <sup>e</sup> Profiel → Opleidingscode | Opleidingscode van de leerling, geldt ook voor leerlingen zonder profiel                 |
| Leerjaar Studie                       | Aanmelding → Aanmelding → Studie → Leerjaar                       | Het leerjaar van de leerling (staat vastgelegd bij de studie zelf in de schoolstructuur) |
| Klas                                  | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Naam                             | Naam van de stamgroep van de leerling                                                    |
| Voorl. Ouder/verzorger 1              | Ouders → Ouder/verzorger 1 → Basis → Voorletters                  | Voorletters van de eerste ouder/verzorger                                                |



| Veldnaam                     | Plek                                               | Omschrijving                                 |
|------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Tussenv Ouder/verzorger 1    | Ouders → Ouder/verzorger 1 → Basis → Tussenvoegsel | Voorvoegsel(s) van de eerste ouder/verzorger |
| Achternaam Ouder/verzorger 1 | Ouders → Ouder/verzorger 1 → Basis → Achternaam    | Achternaam van de eerste ouder/verzorger     |
| M/V Ouder/verzorger 1        | Ouders → Ouder/verzorger 1 → Basis → Geslacht      | Geslacht van de ouder/verzorger              |
| E-mail Ouder/verzorger 1     | Ouders → Ouder/verzorger 1 → Communicatie → E-mail | E-mail adres van de eerste ouder/verzorger   |
| Post ouder 1                 | NAW → Communicatie → Post ontvangen ouder 1        | Mag deze ouder post ontvangen                |
| Voorl. Ouder/verzorger 2     | Ouders → Ouder/verzorger 2 → Basis → Voorletters   | Voorletters van de eerste ouder/verzorger    |
| Tussenv Ouder/verzorger 2    | Ouders → Ouder/verzorger 2 → Basis → Tussenvoegsel | Voorvoegsel(s) van de tweede ouder/verzorger |
| Achternaam Ouder/verzorger 2 | Ouders → Ouder/verzorger 2 → Basis → Achternaam    | Achternaam van de tweede ouder/verzorger     |
| M/V Ouder/verzorger 2        | Ouders → Ouder/verzorger 2 → Basis → Geslacht      | Geslacht van de ouder/verzorger              |
| E-mail Ouder/verzorger 2     | Ouders → Ouder/verzorger 2 → Communicatie → E-mail | E-mail adres van de tweede ouder/verzorger   |
| Post ouder 2                 | NAW → Communicatie → Post ontvangen ouder 2        | Mag deze ouder post ontvangen                |
| Voorl Ouder/verzorger 3      | Ouders → Ouder/verzorger 3 → Basis → Voorletters   | Voorletters van de derde ouder/verzorger     |
| Tussenv Ouder/verzorger 3    | Ouders → Ouder/verzorger 3 → Basis → Tussenvoegsel | Voorvoegsel(s) van de derde ouder/verzorger  |
| Achternaam Ouder/verzorger 3 | Ouders → Ouder/verzorger 3 → Basis → Achternaam    | Achternaam van de derde ouder/verzorger      |



| Veldnaam                            | Plek                                                                           | Omschrijving                                 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| M/V Ouder/verzorger 3               | Ouders → Ouder/verzorger 3 → Basis → Geslacht                                  | Geslacht van de ouder/verzorger              |
| E-mail Ouder/verzorger 3            | Ouders → Ouder/verzorger 3 → Communicatie → E-mail                             | E-mail adres van de derde ouder/verzorger    |
| Post ouder 3                        | NAW → Communicatie → Post ontvangen ouder 3                                    | Mag deze ouder post ontvangen                |
| Stamnr Klas.Mentor 1                | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 1 → Diversen → Stamnummer              | Stamnummer van de eerste mentor              |
| Roepnaam Klas.Mentor 1.Persoon      | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 1 → Persoon → Roepnaam                 | Voornaam of voorletters van de eerste mentor |
| Tussenvoegsel Klas.Mentor 1.Persoon | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 1 → Persoon → Tussenvoegsel            | Tussenvoegsel van de eerste mentor           |
| Achternaam Klas.Mentor 1.Persoon    | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 1 → Persoon → Achternaam               | De achternaam van de eerste mentor           |
| E-mail (werk) Klas.Mentor 1         | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 1 → NAW → communicatie → E-mail (werk) | Het e-mail adres van de eerste mentor        |
| Stamnr Klas.Mentor 2                | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 2 → Diversen → Stamnummer              | Stamnummer van de tweede mentor              |
| Roepnaam Klas.Mentor 2.Persoon      | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 2 → Persoon → Roepnaam                 | Voornaam of voorletters van de tweede mentor |
| Tussenvoegsel Klas.Mentor 2.Persoon | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 2 → Persoon → Tussenvoegsel            | Tussenvoegsel van de tweede mentor           |



| Veldnaam                            | Plek                                                                                 | Omschrijving                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Achternaam Klas.Mentor 2.Persoon    | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 2 → Persoon → Achternaam                     | De achternaam van de tweede mentor                                |
| E-mail (werk) Klas.Mentor 2         | Aanmelding → Aanmelding → Klas → Mentor 2 → NAW → communicatie → E-mail (werk)       | Het e-mail adres van de tweede mentor                             |
| Stamnr Persoonlijke mentor 1        | Aanmelding → Aanmelding → Persoonlijke Mentor 1 → Diversen → Stamnummer              | Stamnummer van de 1 <sup>e</sup> persoonlijke mentor              |
| Roepnaam Persoonlijke mentor 1      | Aanmelding → Aanmelding → Persoonlijke Mentor 1 → Persoon → Roepnaam                 | Voornaam of voorletters van de 1 <sup>e</sup> persoonlijke mentor |
| Tussenv Persoonlijke mentor 1       | Aanmelding → Aanmelding → Persoonlijke Mentor 1 → Persoon → Tussenvoegsel            | Tussenvoegsel van de 1 <sup>e</sup> persoonlijke mentor           |
| Achternaam Persoonlijke mentor 1    | Aanmelding → Aanmelding → Persoonlijke Mentor 1 → Persoon → Achternaam               | De achternaam van de 1 <sup>e</sup> persoonlijke mentor           |
| E-mail (werk) Persoonlijke mentor 1 | Aanmelding → Aanmelding → Persoonlijke Mentor 1 → NAW → communicatie → E-mail (werk) | Het e-mail adres van de 1 <sup>e</sup> persoonlijke mentor        |

Als er meer personen gebruik moeten maken van deze lay-out dan kan het handig zijn dat je deze lay-out algemeen beschikbaar maakt (vinkje zetten).

Als het template gedefinieerd is kunnen de gegevens geëxporteerd worden vanuit Magister.



## Bestandsimport – groepen

De [Bestandsimport - leerling](#) zorgt ervoor dat alle mentoren die gekoppeld zijn aan individuele leerlingen beschikbaar zijn in Zien!. Wanneer je ook de koppeling tussen docenten en groepen wilt maken, dien je deze tweede export te maken.

*Let op! Deze lay out maak je door bij School > Personeel > Lessen de uitgebreide weergave aan te zetten! Zie het screenshot onder deze tabel.*

| Nr. | Veldnaam                              | Plek                                          | Omschrijving                                               |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | Klas/Lesgroep                         | Les → Klas/lesgroep → Naam                    | Code of naam van de klas/lesgroep                          |
| 2   | Stamnummer.Docent                     | Les → Docent → Diversen → stamnummer          | Stamnummer van de docent van de klas/lesgroep              |
| 3   | Roepnaam.Docent                       | Les → Docent → Persoon → roepnaam             | Voornaam of voorletters van de docent van de klas/lesgroep |
| 4   | Tussenv.Docent                        | Les → Docent → Persoon → tussenvoegsel        | Tussenvoegsel van de docent van de klas/lesgroep           |
| 5   | Achternaam.Docent                     | Les → Docent → Persoon → achternaam           | Achternaam van de docent van de klas/lesgroep              |
| 6   | E-mail.Docent                         | Les → Docent → Loginaccount → Emailadres      | Het email adres van de docent van de klas/lesgroep         |
| 7   | Klas/Lesgroep.Administratieve eenheid | Les → Klas/lesgroep → Administratieve eenheid | Vestiging van de klas/lesgroep                             |



| Personeel - Lessen - Lessen                                        |              |                 |                |                   | Aantal: 518 |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|-------------------|-------------|
| <div>← → + - ✎ ✓ ✕ ↺ ↻ 📄 Actie 📄 Layout 📊 📅 📁 🔍 🔄 📶 Export 📄</div> |              |                 |                |                   |             |
| Klas/Lesgroep                                                      | Stamn Docent | Roepnaam Docent | Tussenv Docent | Achternaam Docent |             |
| 2 studies                                                          |              | 559 Ma          |                | Vis               |             |
| COMBI                                                              |              | 310 Ma          | van            | Bal               |             |
| F1C                                                                |              | 215             |                | Nie               |             |
| F1C                                                                |              | 100 Be          |                | Ho                |             |
| F1C                                                                |              | 230 Ar          |                | Ga                |             |
| F1C                                                                |              | 522 Alt         | van            | Lie               |             |
| F1C                                                                |              | 525 Ar          |                | Kra               |             |
| F1C                                                                |              | 530 Be          | van            | Lee               |             |
| F1C                                                                |              | 533 De          |                | Dra               |             |
| F1C                                                                |              | 537 Eri         |                | Lim               |             |
| F1C                                                                |              | 540 Gij         | van der        | Wij               |             |
| F1C                                                                |              | 552 Ja          | de             | Vri               |             |

Het kan handig zijn om d.m.v. filtering overbodige combinaties van docenten te verwijderen. Dat voorkomt vervuiling van de Zien!vo database.

Voorbeeld importbestand voor groepen en docenten:

groep code;docent nummer;docent voornaam;docent tussenvoegsel;docent achternaam;docent email;vestiging naam

1A;2100;Arjan;;Maatman;arjan.maatman@example.com;Leeuwenbrug

1B;2101;Olav;;Brand;olav.brand@example.com;Leeuwenbrug

1C;2102;Klaasjan;;Løite;klaasjan.loite@example.com;Leeuwenbrug

1D;2103;Marieke;van der;Have;mvdh@example.com;Leeuwenbrug

1E;2100;Arjan;;Maatman;arjan.maatman@example.com;Leeuwenbrug

In dit voorbeeld is gebruik gemaakt van puntkomma's om de velden te scheiden, Zien! accepteert puntkomma's en tabs als scheidingsteken.



## Bestandsimport – Leerling-groep-koppel

Met de [Bestandsimport - groepen](#) zorg je dat de medewerkers en groepen in Zien! komen te staan, maar zijn er nog geen leerlingen aan die groepen gekoppeld. Met deze derde import kan je leerlingen en groepen aan elkaar koppelen.

**Let op: alleen bestaande leerlingen kunnen gekoppeld worden aan een groep.** Wanneer een leerlingnummer niet gevonden kan worden, zal de regel overgeslagen worden. Wanneer een groepscode niet gevonden kan worden, wordt de groep nieuw aangemaakt in de genoemde vestiging.

Het bestandsformaat bestaat uit de volgende kolommen:

| Nr. | Kolom                                 | Plek                                          | Inhoud                            |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Klas/Lesgroep                         | Les → Klas/lesgroep → Naam                    | Code of naam van de klas/lesgroep |
| 2   | Klas/Lesgroep.Administratieve eenheid | Les → Klas/lesgroep → Administratieve eenheid | Vestiging van de klas/lesgroep    |
| 3   | Stamn                                 | Stamn                                         | Leerlingnummer                    |

Een voorbeeld van zo'n bestand staat hieronder:

```
1A;Leeuwenbrug;10234
1A;Leeuwenbrug;11232
1A;Leeuwenbrug;12311
1B;Leeuwenbrug;12332
1B;Leeuwenbrug;12334
1B;Leeuwenbrug;12345
```



## 2. Maken van een export vanuit Magister

Om de gegevens uit Magister op te slaan in een bestand volg je de volgende stappen:

- Gebruik het leerlingenoverzicht van Magister
- Kies de hierboven beschreven lay-out
- Selecteer de gewenste populatie leerlingen d.m.v. gebruikelijke filteringen (bijv. locatie, studie, klas, leerling)
- Gebruik Export met de optie: **Tab** gescheiden tekst
- Geef het bestand een naam en sla het op

Dit bestand kan gebruikt worden om in te lezen in de Zien! applicatie.

Zorg ervoor dat de bestanden altijd alle gegevens bevatten. Koppelingen tussen bijvoorbeeld een leerling en zijn mentorgroep, worden beëindigd als deze niet in het bestand zitten. Dit betekent dat als je een klas wilt toevoegen, ook alle oude klassen in het bestand moeten worden opgenomen.



### 3. Leerlingen-import in Zien!

Om de geëxporteerde leerlinggegevens van Magister te kunnen importeren in Zien!, dien je als applicatiebeheerder in te loggen.

Daarna kom je via Beheer → Instelling → Importeren op het scherm waar het overzicht van de geïmporteerde gegevens staat. Dit scherm heeft in de knoppenbalk onderaan een drietal knoppen:

- Inrichting verwijderen
- Gegevensbestand importeren
- Gegevensbestand exporteren

Met de knop Inrichting verwijderen wordt de gehele inrichting van het huidige schooljaar verwijderd. Deze knop is primair bedoeld wanneer een **initiële import** niet de juiste gegevens bevatte en de import overnieuw gedaan moet worden. Met inrichting wordt bedoeld: de koppelingen tussen leerlingen en mentoren, groepen, vestigingen, en verzorgers, plus de groepen zonder actieve koppelingen. Ingevulde vragenlijsten, handelingsplannen en evaluaties blijven wel bestaan in de database.

**Let op: Deze knop verwijdert de volledige inrichting van het geselecteerde schooljaar. Gebruik deze knop alleen wanneer je zeker weet dat je dit wil en dat je een nieuwe inrichting kan inlezen.**

Met de knop Gegevensbestand importeren kan je de gegevens vanuit je administratiesysteem importeren.

Via Gegevensbestand exporteren kan je de huidige inrichting exporteren naar een bestand, eventueel handmatig wijzigen om daarna weer te importeren.

HOME BEHEER HANDLEIDING PETER DE VRIES

Home Personen Instelling

### Gegevensimport

Soort gegevens Kies... Schooljaar 2019/2020 Naam vul een leerlingnaam in... Vestiging Kies...

Gegevensimports - 1 t/m 6 (van 6)

| Schooljaar | Bestandsnaam         | Soort gegeven         | Persoon        | Inleesdatum | Inlees status | Logs                        | Vestiging |
|------------|----------------------|-----------------------|----------------|-------------|---------------|-----------------------------|-----------|
| 2019/2020  | LeerlingGroepKopp... | Leerling-groep-koppel | Peter de Vries | 03-12-2019  | Succesvol     | <a href="#">Logs inzien</a> |           |
| 2019/2020  | Groepen-2019-07-3... | Groepen               | Peter de Vries | 03-12-2019  | Succesvol     | <a href="#">Logs inzien</a> |           |
| 2019/2020  | Leerling-2019-07-... | Leerling              | Peter de Vries | 03-12-2019  | Succesvol     | <a href="#">Logs inzien</a> |           |
| 2019/2020  | LeerlingGroepKopp... | Leerling-groep-koppel | Peter de Vries | 23-09-2019  | Succesvol     | <a href="#">Logs inzien</a> |           |
| 2019/2020  | Groepen-2019-07-3... | Groepen               | Peter de Vries | 23-09-2019  | Succesvol     | <a href="#">Logs inzien</a> |           |
| 2019/2020  | Leerling-2019-07-... | Leerling              | Peter de Vries | 23-09-2019  | Succesvol     | <a href="#">Logs inzien</a> |           |

Inrichting verwijderen Gegevensbestand importeren Gegevensbestand exporteren

beheerder (applicatiebeheerder) Demo instelling BeheerGegevensImportPage



## Gegevensbestand importeren

Wanneer je klikt op "Gegevensbestand importeren" kom je op het scherm om een bestand te importeren.

### Bestandsimport

Soort gegeven

☐ Leerling ☐ Groepen ☐ Leerling-groep-koppel

Schooljaar

2022/2023

Vestiging

Alle vestigingen

Bestandsnaam

Geen bestand gekozen

Karakterset van het bestand

UTF-8

Wanneer je tekens met accenten niet goed geïmporteerd worden kan je hier een andere karakterset proberen

De volgende stappen zijn nodig om de leerlinggegevens vanuit Magister in te lezen in Zien!vo:

- Selecteer "Leerling" bij soort gegeven
- Kies het juiste schooljaar
- Kies de vestiging waarvoor je de gegevens wilt importeren
- Met de bestandskiezer navigeer je naar het geëxporteerde bestand en selecteer je deze.
- Kies de juiste karakterset voor de correcte import van namen

*Toelichting: Als er namen in de inrichting zitten waarbij niet alle letters goed overgekomen zijn, dien je een andere karakterset te kiezen. Het is niet mogelijk om op voorhand te controleren met welke karakterset het importbestand is weggeschreven. UTF-8 is de moderne internationale standaard. Mocht dit niet werken is de oudere Windows 1252 een goede tweede kandidaat. Tot slot kan je ISO-8859-1 proberen.*



Je kan je importbestand testen zonder de database te wijzigen via de knop **[Bestand testen]**. Dit zal het bestand controleren om te zien of alle belangrijke gegevens in te lezen zijn.

Met de knop **[Bestand inlezen]** wordt het bestand naar Zien! gestuurd en geïmporteerd. Dit duurt lang, er worden veel controles uitgevoerd en in de meeste gevallen gaat het om veel gegevens.

Let op: Het importeren is een alles of niets actie. Wanneer er fouten geconstateerd zijn in het importbestand, wordt er niets geïmporteerd. Dit is ter voorkoming van het importeren van verkeerde gegevens. Als er bijvoorbeeld op één regel 2381 in de geslachtkolom staat, hoe kan je dan zeker zijn dat de rest van de gegevens kloppen?

Na de test en/of de import kom je op het importlog scherm waar je kan zien of er fouten zijn gevonden en of de import goed verlopen is.

## Importoverzicht

### Gegevensimport

2 ▼

Soort gegevens  Schooljaar  Naam  Vestiging

Gegevensimports - 1 t/m 9 (van 9)



| Schooljaar | Bestandsnaam         | Soort gegeven         | Persoon | Inleesdatum ▼ | Inlees status | Logs                        | Vestiging |
|------------|----------------------|-----------------------|---------|---------------|---------------|-----------------------------|-----------|
| 2022/2023  | LeerlingGroepKopp... | Leerling-groep-koppel |         | 09-01-2023    | Succesvol     | <a href="#">Logs inzien</a> |           |
| 2022/2023  | Groepen-2022-12-0... | Groepen               |         | 09-01-2023    | Succesvol     | <a href="#">Logs inzien</a> |           |
| 2022/2023  | Leerling-2022-12-... | Leerling              |         | 09-01-2023    | Succesvol     | <a href="#">Logs inzien</a> |           |

De pagina Beheer – Instelling - Importeren

In de kolom **Inlees status** betekent Succesvol dat alles zonder problemen is ingelezen. Bij Fouten gevonden zijn er fouten opgetreden en zijn sommige regels niet ingelezen. Welke regels niet geïmporteerd konden worden, is te vinden in de logs. Deze kun je inzien door op logs inzien te klikken.

Als je de **logs inziet** staan er drie soorten regels: Fout, Waarschuwing en Info. Bij Fout is de bijbehorende regel niet ingelezen en is de import niet succesvol. Bij Waarschuwing is de regel ingelezen en de import succesvol, kijk wel even naar deze waarschuwing. Het regelnummer is erbij vermeld, zodat je dit in het bestand kan opzoeken. Bij Info hoef je niets anders te doen dan dit ter informatie aan te nemen.



## Veel voorkomende fouten

De veel voorkomende fouten worden hieronder verder uitgelegd en er worden mogelijke oplossingen geboden.

### Verkeerd aantal velden op regel

Dit betekent dat niet alle kolommen zijn toegevoegd, of dat er teveel kolommen zijn geselecteerd. Controleer de kolommen in Magister om te zien of er één mist of dat er te veel geselecteerd zijn.

Fout

Regel 1: Onjuist aantal velden: 9. Moet zijn: 45

Een fout die we ook wel eens zien (zie afbeelding hierboven), is dat de export uit Magister in plaats van een spatie een enter plaatst tussen de kolomnamen. Hieronder zie je een voorbeeld daarvan. De tekst 'Administratieve eenheid' aan het einde van de 1<sup>e</sup> regel, hoort bij 'klas' aan het begin van de 2<sup>e</sup> regel. Wijzig het bestand door de enters te vervangen door een spatie. Zo krijg je weer 45 velden.

```
Stamnr;Roepnaam;Tussenv;Achternaam;Geboortedatum;Geslacht;E-mailadres;Vertrekdatum;"Administratieve eenheid
Klas";"Opleidingscode
1e Profiel";"Leerjaar
Klas.Studie.Leerfase";Klas;"Voorl.
Ouder/verzorg 1";"Tussenv
Ouder/verzorg 1";"Achternaam
Ouder/verzorg 1";"M/V
Ouder/verzorg 1";"E-mail
Ouder/verzorg 1";Post ouder 1;"Voorl.
Ouder/verzorg 2";"Tussenv
Ouder/verzorg 2";"Achternaam
Ouder/verzorg 2";"M/V
Ouder/verzorg 2";"E-mail
Ouder/verzorg 2";Post ouder 2;"Voorl.
Ouder/verzorg 3";"Tussenv
Ouder/verzorg 3";"Achternaam
Ouder/verzorg 3";"M/V
Ouder/verzorg 3";"E-mail
Ouder/verzorg 3";Post ouder 3;"Stamnr
Klas.Mentor 1";"Roepnaam
Klas.Mentor 1.Persoon";"Tussenvoegsel
Klas.Mentor 1.Persoon";"Achternaam
Persoon
Klas.Mentor 1";"E-mail (werk)
Klas.Mentor 1";"Stamnr
Klas.Mentor 2";"Roepnaam
...
```

### Onbekende vestiging gevonden

De leerling op de aangegeven regel heeft in de kolom vestiging een naam staan die niet bekend is bij Zien!vo. Let erop dat de vestiging exact hetzelfde geschreven moet zijn. Je kan de onbekende vestiging toevoegen aan Zien! (Beheer → Instelling → Vestigingen) of de leerling uit de export filteren.

**Vestiging van leerling is anders dan gekozen vestiging**

De vestiging die geselecteerd is vóór de import is anders dan de vestiging die bij de leerling staat in het bestand. De leerling (en de groep) wordt overgeslagen. Je kan het bestand nog een keer importeren, en dan de andere vestiging selecteren, of ervoor zorgen dat je niet leerlingen uit verschillende vestigingen in één export bestand krijgt.

**Geen leerlingnummer/achternaam/geslacht van de leerling**

De kolommen leerlingnummer, achternaam en geslacht zijn essentieel voor de goede werking van Zien!vo. Wanneer deze gegevens missen, wordt de leerling overgeslagen en niet geïmporteerd.

**Geslacht moet 'man', 'vrouw', 'onbekend'/'v', 'm', 'o' zijn**

Waarschijnlijk zijn de kolommen niet in de juiste volgorde. Controleer de volgorde zodat deze overeenkomt met de volgorde uit de tabel.

**Geen ILT-code/leerjaar gevonden**

De kolommen ILT-code en leerjaar zijn essentieel voor de goede werking van Zien!vo. Wanneer deze gegevens missen wordt de leerling overgeslagen en niet geïmporteerd.

**Geen ouder(s) of verzorger(s) gevonden**

Dit kan voorkomen: het veld is dan leeg in het bestand. Dit belemmert de import van de leerling niet. Deze melding is ter informatie. Klopt dit niet, controleer dan de gegevens in Magister.

**Geen mentoren gevonden**

Dit kan voorkomen: het veld is dan leeg in het bestand. Dit belemmert de import van de leerling niet. Deze melding is ter informatie. Klopt dit niet, controleer dan de gegevens in Magister.

**Geen mentorgroep gevonden**

Dit kan voorkomen: het veld is dan leeg in het bestand. Dit belemmert de import van de leerling niet. Deze melding is ter informatie. Klopt dit niet, controleer dan de gegevens in Magister.

**Technische fout**

Er is een onverwachte fout opgetreden bij het verwerken van de gegevens. Dit kan verschillende oorzaken hebben.

Je kunt zelf eerst controleren of het aantal kolommen klopt, en of de gegevens volledig zijn in het geëxporteerde bestand. Is dit het geval, dan kun je contact opnemen met de helpdesk via [helpdeskzienvo@gouwe-academie.nl](mailto:helpdeskzienvo@gouwe-academie.nl).

Zorg ervoor dat je het originele bestand bij de hand houdt. Dit kan nodig zijn om de foutmelding te kunnen reproduceren.