Technische handleiding

Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind 0-7 jaar in ParnasSys

versie 7 februari 2024

© Gouwe Academie

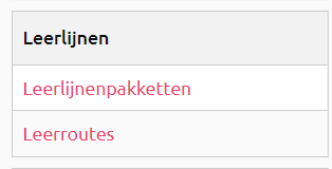
Inhoud

1. Het overnemen en koppelen van het pakket in ParnasSys 2
Leerroutes samenvoegen 3
2. Leerlijnenpakket bewerken in beheer 4
Leerdoelen aanpassen 5
Bronnen 6
Leerdoel verwijderen/deactiveren 7
Leerlijn toevoegen 8
Leerdoel toevoegen 8
Planning toevoegen voor meerdere leerdoelen tegelijk 9
3. Werken met de leerlijnen 11
Het koppelen van het pakket aan de leerling(en) 11
De beginsituatie instellen 12
Aan de slag met een groep 15
Aan de slag met een leerling 17
Observatiegegevens in notities 19
4. Het printen van overzichten 20
Printen bij overzichten in ParnasSys 20
Printen van het planscherm 20
5. Sublesgroepen maken 22
Het maken van een sublesgroep via leerlijnen 22

© Gouwe Academie

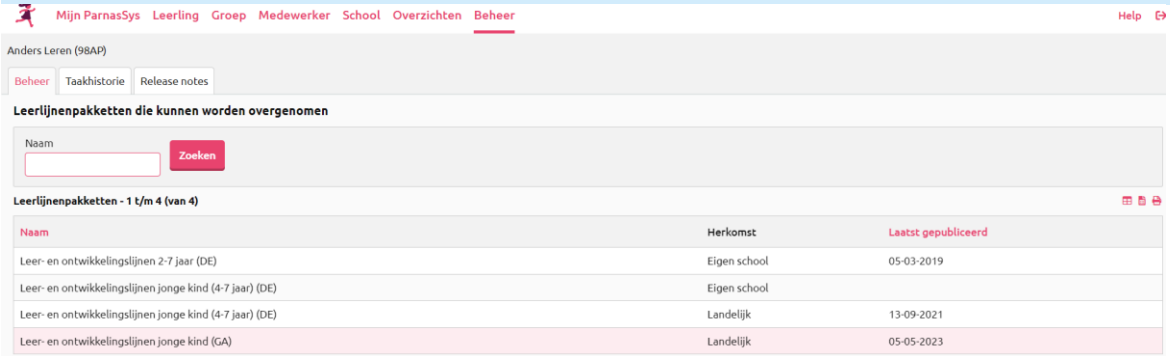
1. Het overnemen en koppelen van het pakket in ParnasSys

Log in bij ParnasSys
Kies tabblad Beheer > Leerlijnenpakketten



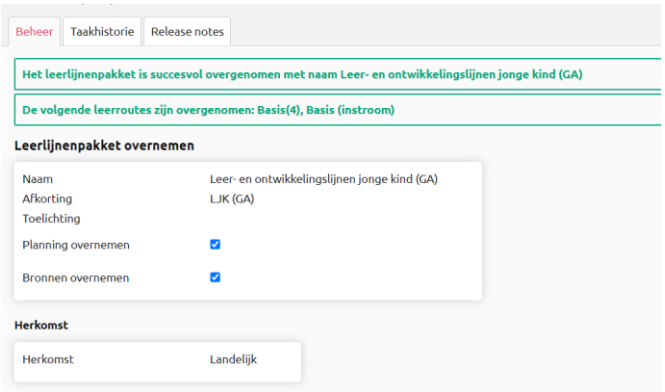
Knop 'Leerlijnenpakket overnemen' onderaan

Knop 'Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (GA)', waarachter staat 'Landelijk'



Zorg dat het vinkje bij 'Planning overnemen' aan staat en bij 'Bronnen overnemen' wanneer je bronnenmateriaal wilt gebruiken > vervolgens knop 'Overnemen' (onderaan). Klik daarna op 'OK'.

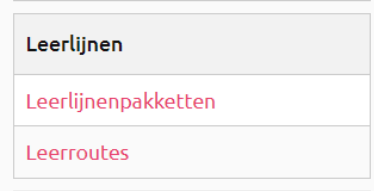
Het volgende scherm is belangrijk!
Er verschijnen twee meldingen: 'Het leerlijnenpakket is succesvol overgenomen met de naam Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (GA)' en 'De volgende leerroutes zijn overgenomen: Basis en Basis (instroom)'



Let op: Kijk in dit scherm goed welke naam de leerroute heeft. Dit kan bijvoorbeeld ook Basis (1) of Basis (2) zijn. Als er een cijfer achter komt, betekent dit dat je al een ander pakket geactiveerd hebt met dezelfde leerroutes.
Je kunt deze leerroutes (bijvoorbeeld Basis en Basis (1)) dan samenvoegen.
Hoe je dat doet, lees je hierna.

Leerroutes samenvoegen

Tabblad Beheer > Leerroutes



Zie je hier meerdere leerroutes met dezelfde naam, dus Basis en Basis (1) of een ander getal? Klik op ‘Leerroutes samenvoegen (stap 1)’

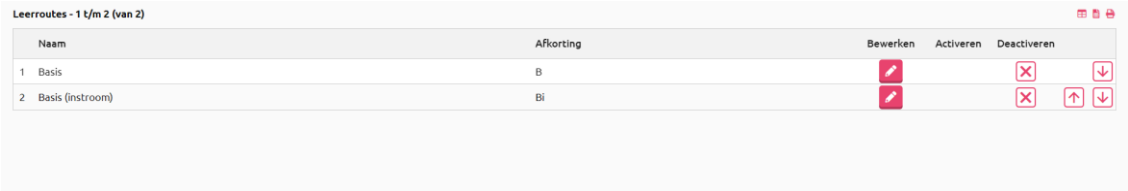
Voor leerroute ‘Basis’: zet een vinkje onder ‘Doel’, voor leerroute ‘Basis (…)’ (met getal): zet een vinkje onder ‘Bron’.

Let op: voeg nóóit twee verschillende leerroutes (zoals Basis en Basis (instroom)) samen.

Klik op ‘Leerroutes samenvoegen (stap 2)’.

Meerdere leerroutes met de naam ‘Basis (…)’? Herhaal de voorgaande stappen tot je alleen de leerroute ‘Basis’ (zonder getal) overhoudt.

Dezelfde stappen herhaal je voor de leerroute ‘Basis (instroom)’. Basis en Basis (instroom) voeg je **nooit** samen. Het ziet er na het samenvoegen als volgt uit:

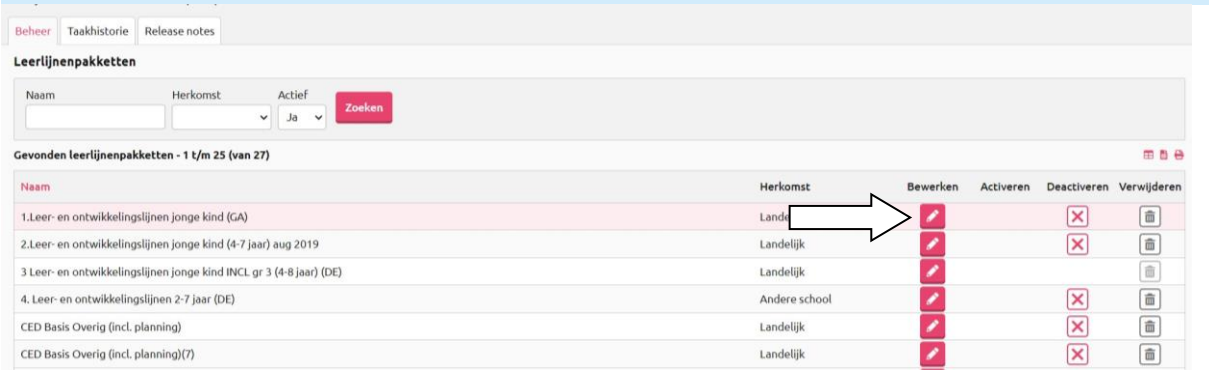


2. Leerlijnenpakket bewerken in beheer

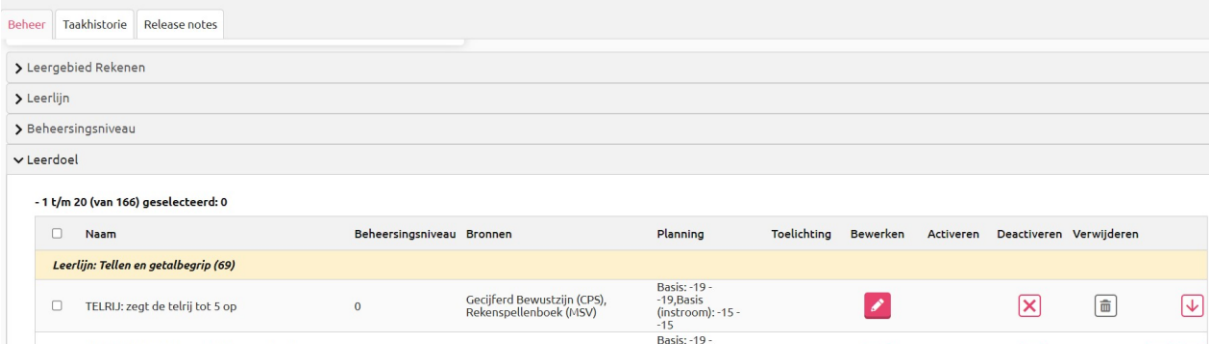
Het is mogelijk in het leerlijnenpakket doelen te bewerken, bijvoorbeeld wanneer de formulering van een leerdoel gewijzigd moet worden. Je kunt zelf ook doelen toevoegen, of wijzigen van aanbods- naar registratiedoel of andersom. Er kunnen ook leerdoelen verwijderd worden, maar alleen wanneer hier geen leerlingen aan gekoppeld zijn.

LET OP: het verwijderen van doelen is niet aan te raden, het aanpassen van leerdoelen alleen wanneer hier gegronde redenen voor zijn!

Tabblad Beheer > Leerlijnenpakketten > bewerken-potlood achter 'Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (GA)'



Je komt in het onderstaande scherm. Hier zie je vier grijze regels: leergebied, leerlijn, beheersingsniveau en leerdoel. Iedere grijze regel overkoepelt de onderliggende regel. Klik op de regels om ze uit te klappen en weer dicht te vouwen. Het is niet verplicht om overal iets te selecteren. Selecteer je geen leergebied, dan zie je álle leergebieden. Als je één regel selecteert, kleurt deze roze. Op de onderste regel vind je de leerdoelen.

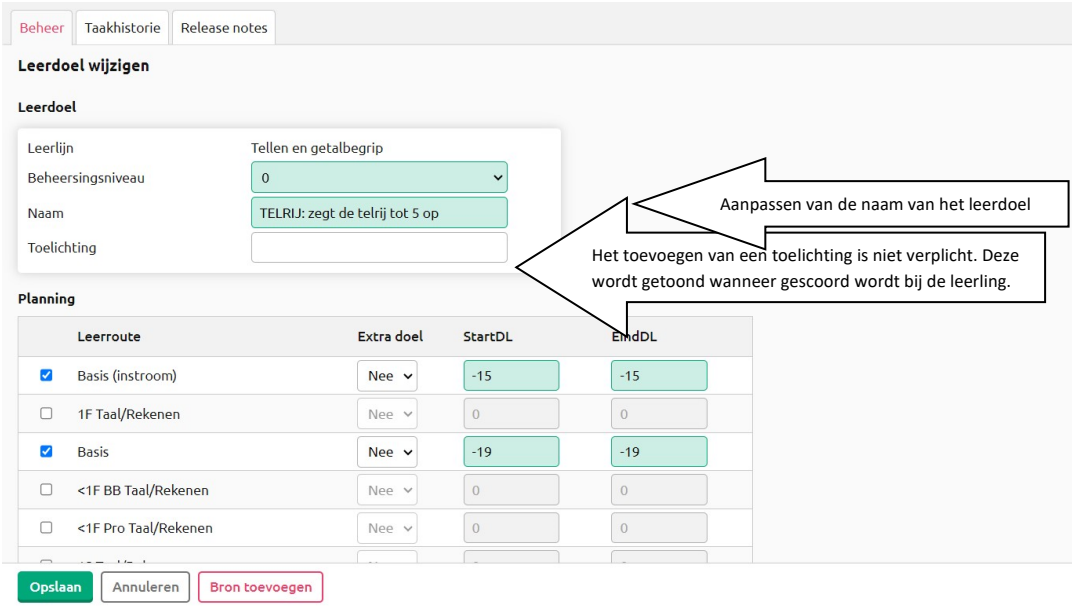


Je kunt leerdoelen aanpassen, verwijderen of een nieuwe leerlijn of leerdoel maken. Hoe je dit doet, vind je op de volgende pagina's.

Leerdoelen aanpassen

Je kunt het leerdoel aanpassen door op het bewerken-potlood achter het leerdoel te klikken.

Je komt op het volgende scherm:



- Elk doel is gekoppeld aan een ‘beheersingsniveau’. Voor de leerlijnen zijn dat de niveaus 0, 1a, 1b, 2a, 2b, 3a en 3b.

- Bij het veld ‘Naam’ kun je het leerdoel aanpassen. Het leerdoel begin met het gebied waarbinnen het valt, dit herken je aan de hoofdletters. Bij de aanbodsdoelen begint het doel met een sterretje *.

- Groene regels zijn verplicht, dat betekent dat je niet verplicht een ‘toelichting’ hoeft toe te voegen. Deze toelichting kun je gebruiken om het doel verder uit te leggen, en wordt getoond wanneer je bij een individuele leerling naar het tabblad leerlijnen gaat en de leerdoelen afvinkt.

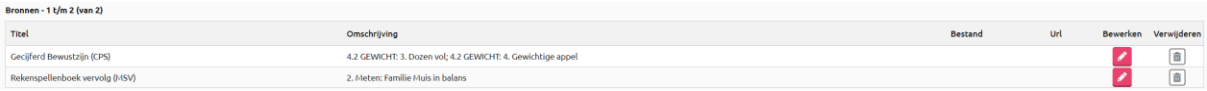
- Bij de ‘planning’ kun je aangeven aan welke leerroutes dit doel gekoppeld moet worden. Er staat een vinkje voor ‘basis’ en ‘basis (instroom)’.
  Staat Extra doel op ‘nee’ dan is het een registratiedoel. Staat er ‘ja’ dan is het een aanbodsdoel, en wordt dit doel alleen bij de leerling zichtbaar wanneer je bij het instellen de extra doelen op ‘ja’ zet.

Tot slot zie je nog de periode staan tussen welke DL's het doel geregistreerd en/of aangeboden wordt.

Tip: Wil je van een aanbodsdoel een registratiedoel maken? Haal het sterretje weg vooraan in het vak 'Naam' en zet 'Extra doel' op 'nee'. Wil je van een registratiedoel een aanbodsdoel maken, dan zet je 'Extra doel' juist op 'Ja'. Voeg een sterretje toe vooraan in het vak 'naam'.

Bronnen

Wanneer je bij de vorige stap (Leerdoelen aanpassen) helemaal naar beneden scrolt, dan zie je daar de gekoppelde bronnen staan. Deze kun je bewerken of verwijderen (zie rechts het potloodje en de prullenbak), bijvoorbeeld wanneer je een methode niet gebruikt of je een link of bestand wilt toevoegen wat handig te gebruiken is bij de betreffende bron.



Ook is het mogelijk om zelf bronnen toe te voegen. Klik hiervoor onderaan op 'Bron toevoegen':

Je komt op het volgende scherm:

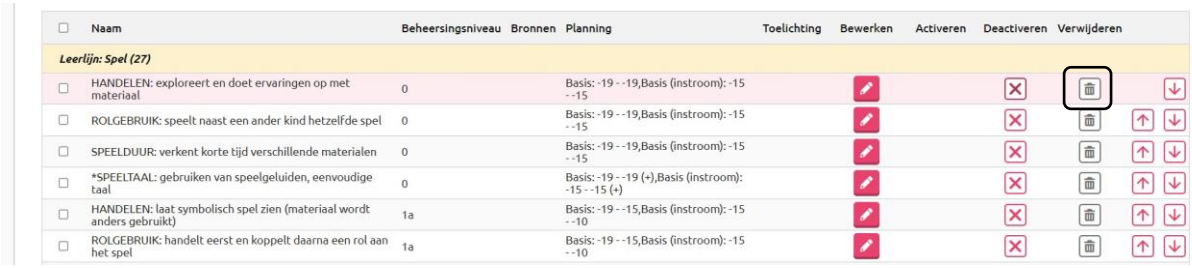
Je kunt de bron een titel geven die zal worden getoond bij het leerdoel. Vervolgens kun je een omschrijving van de bron typen, een link naar een website opnemen of een bestand toevoegen. Alleen het veld 'Titel' is verplicht (= groen). Klik vervolgens op 'opslaan' om de bron op te slaan.

Leerdoel verwijderen/deactiveren

Een leerdoel verwijderen kan alleen wanneer er nog geen scores voor zijn of ingepland is in een sublesgroep. Is dat wel het geval, dan kun je het leerdoel alleen deactiveren.

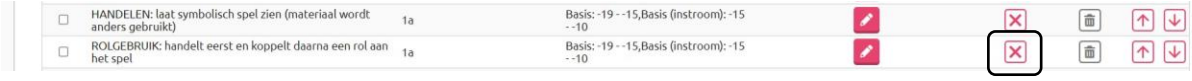
Ga naar Beheer > leerlijnenpakketten en klik op het potlood achter het pakket. Klik de grijze regel met 'Leerdoel' aan. Eventueel kun je gebruik maken van de bovenliggende grijze regels om te filteren op leergebied, leerlijn of beheersingsniveau.

Om een leerdoel te verwijderen, klik je op het prullenbakje achter het leerdoel.



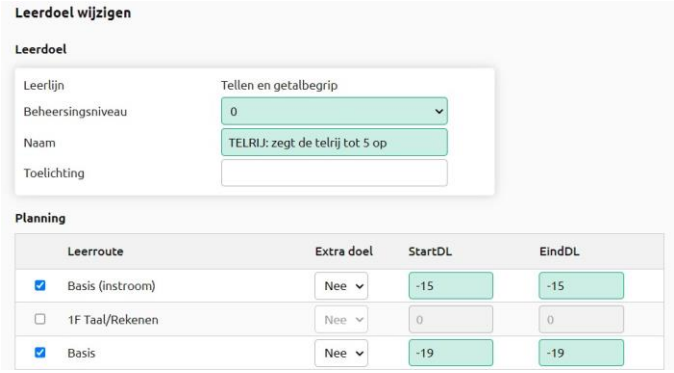
Naam	Beheersingsniveau	Bronnen	Planning	Toelichting	Bewerken	Activeren	Deactiveren	Verwijderen
Leerlijn: Spel (27)								
HANDELEN: exploreert en doet ervaringen op met materiaal	0		Basis: -19 - -19,Basis (instroom): -15 - -15					
ROLGEBRUIK: speelt naast een ander kind hetzelfde spel	0		Basis: -19 - -19,Basis (instroom): -15 - -15					
SPEELDUUR: verkent korte tijd verschillende materialen	0		Basis: -19 - -19,Basis (instroom): -15 - -15					
*SPEELTAAL: gebruiken van speelgeluiden, eenvoudige taal	0		Basis: -19 - -19 (+),Basis (instroom): -15 - -15 (+)					
HANDELEN: laat symbolisch spel zien (materiaal wordt anders gebruikt)	1a		Basis: -19 - -15,Basis (instroom): -15 - -10					
ROLGEBRUIK: handelt eerst en koppelt daarna een rol aan het spel	1a		Basis: -19 - -15,Basis (instroom): -15 - -10					

Wil je een leerdoel in de toekomst niet meer aanbieden, maar zijn er al leerlingen met een score voor dit leerdoel? Dan kun je het leerdoel deactiveren. Klik daarvoor op het kruisje onder 'Deactiveren' achter het leerdoel.



HANDELEN: laat symbolisch spel zien (materiaal wordt anders gebruikt)	1a	Basis: -19 - -15,Basis (instroom): -15 - -10		
ROLGEBRUIK: handelt eerst en koppelt daarna een rol aan het spel	1a	Basis: -19 - -15,Basis (instroom): -15 - -10		

Deactiveer je een leerdoel, dan moet je tegelijkertijd ook de planning verwijderen om ervoor te zorgen dat dit leerdoel niet meer meegeteld wordt in de voortgangspercentages.
Klik daarvoor op het bewerken-potlood achter het betreffende leerdoel.



Zet het vinkje voor de leerroutes Basis en Basis (instroom) uit en klik op 'opslaan'

Leerlijn toevoegen

Ga naar Beheer > leerlijnenpakketten en klik op het potlood achter het pakket.

Selecteer een leergebied door op de grijze regel te klikken en vervolgens op een leergebied > klik op ‘nieuwe leerlijn toevoegen’.

Let op: als er geen leergebied is geselecteerd, kun je geen nieuwe leerlijn toevoegen.

Je komt in onderstaand veld:

- Voer de naam van de leerlijn in
- Voer een logische afkorting in
- Eventueel kun je hier nog een toelichting op de leerlijn schrijven. Dit veld is echter niet verplicht.
- Klik onderaan de pagina op ‘opslaan’

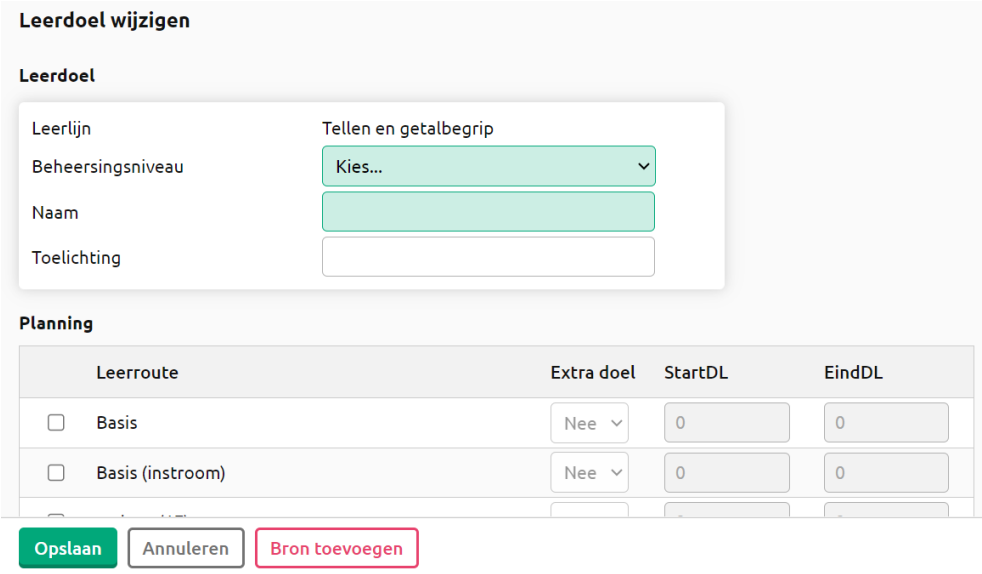
Leerdoel toevoegen

Ga naar Beheer > leerlijnenpakketten en klik op het potlood achter het pakket.

Selecteer een leergebied en leerlijn waaronder je een leerdoel wilt toevoegen. Klap het vak ‘leerdoel’ open en klik onderaan op ‘nieuw leerdoel toevoegen’.

Let op: als er geen leergebied en leerlijn zijn geselecteerd, kun je geen nieuw leerdoel toevoegen. Je hoeft geen beheersingsniveau te selecteren.

Je komt in onderstaand veld:



- Kies het juiste beheersingsniveau
- Voer het leerdoel in in het vak achter 'Naam'
- Eventueel kun je hier nog een toelichting op het leerdoel schrijven. Dit veld is echter niet verplicht.
- Zet een vinkje voor 'Basis' en 'Basis (instroom)' en stel de juiste planning in. Zet eventueel 'Extra doel' op 'Ja' wanneer het doel alleen als aanbodsdoel moet gelden.

  Voeg je meerdere nieuwe leerdoelen toe, dan is het handiger om in één keer een planning toe te voegen voor alle doelen. Je slaat deze stap dan nu over.

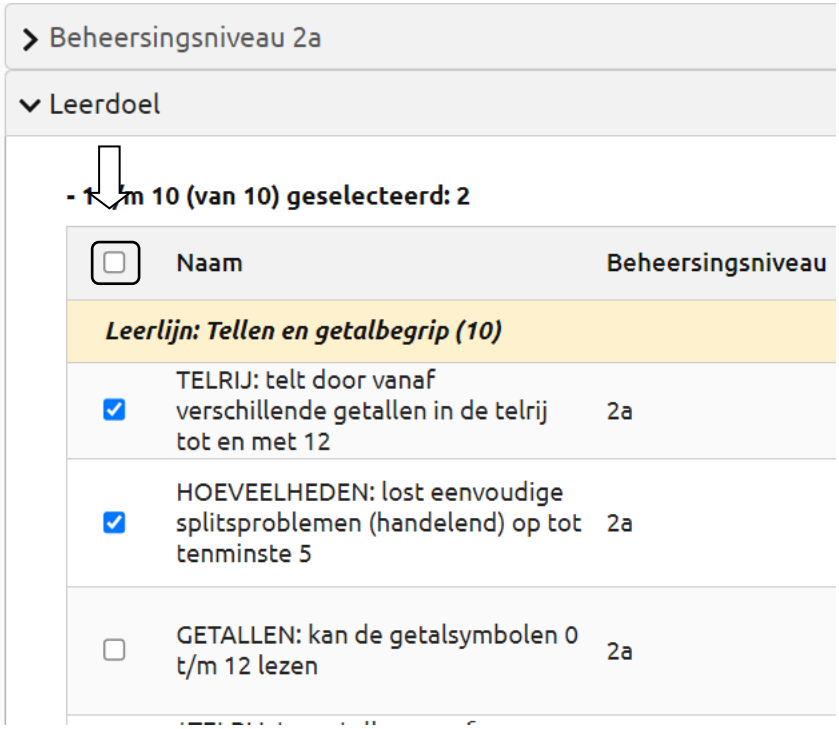
- Klik op 'opslaan'

Planning toevoegen voor meerdere leerdoelen tegelijk

Heb je meerdere leerdoelen tegelijkertijd toegevoegd en die nog geen planning gegeven, of wil je een nieuwe leerroute toevoegen aan je pakket? Dan kun je snel een planning toevoegen voor meerdere doelen tegelijk.

1. Ga naar Beheer > leerlijnenpakketten en klik op het potlood achter het pakket.
2. Zorg dat je één beheersingsniveau hebt geselecteerd (en evt. een leergebied/leerlijn waarbij je nieuwe doelen hebt toegevoegd)
3. Vink bij 'Leerdoelen' alle doelen aan die je een (nieuwe) planning wilt geven

In principe kun je in het bovenste hokje een vinkje zetten om álle doelen tegelijk te selecteren en te plannen. Let wel op dat als je dit doet, je geen onderscheid meer kunt maken tussen reguliere doelen en extra doelen. Dat verschil stel je namelijk in bij de planning.



4. Klik onderaan op ‘Plannen’

- Zet een vinkje voor ‘Basis’ en ‘Basis (instroom)’ (of evt. een andere leerroute die je extra wilt toevoegen) en stel de juiste planning in. Zet eventueel ‘Extra doel’ op ‘Ja’ wanneer alle aangevinkte doelen als aanbodsdoel moet gelden.

- Klik daarna op ‘opslaan’.

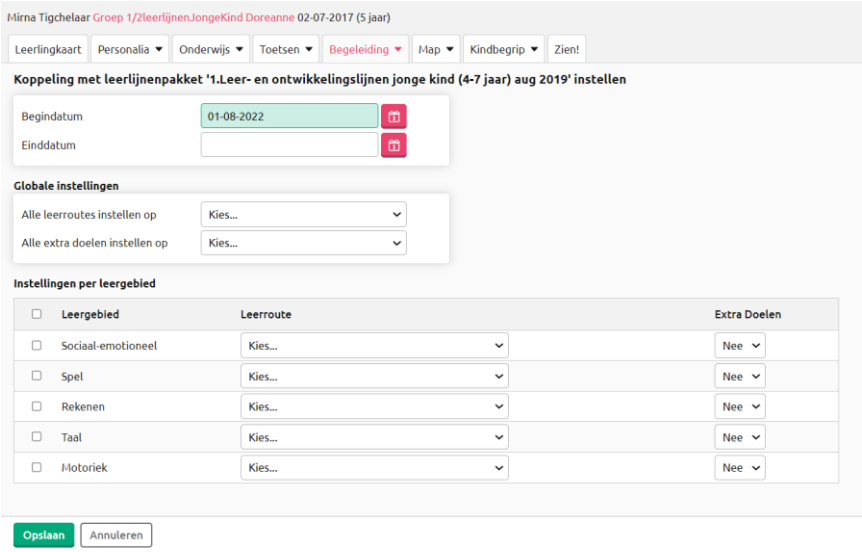
5. Heb je zowel registratie- als aanbodsdoelen die je in wilt plannen? Dan voer je bovenstaande stappen per beheersingsniveau twee keer uit: een keer voor de registratiedoelen en een keer voor de aanbodsdoelen.

3. Werken met de leerlijnen

Het koppelen van het pakket aan de leerling(en)

Wanneer je gaat starten met een nieuw pakket, of je een nieuwe leerling in de klas krijgt, dan moet je per leerling het pakket koppelen en de juiste leerroute instellen.

1. Klik bovenaan op het tabblad groep, kies je eigen groep, scrol naar beneden en klik op de eerste leerling.
   Deze stap is handig wanneer je voor de hele groep het pakket moet koppelen. Zo kun je straks eenvoudig naar de volgende leerling toe in ParnasSys.
2. Ga naar Begeleiding – leerlijnen
3. Klik onderaan op 'nieuw leerlijnenpakket koppelen' en klik op het leerlijnenpakket dat je wilt koppelen.



4. De begindatum komt automatisch op 1 augustus van dit schooljaar. Een einddatum is niet verplicht, laat dit veld leeg
5. Kies de leerroute Basis (of Basis (instroom) achter 'alle leergebieden instellen op' (eventuele uitzonderingen kun je aangeven door vervolgens de leerroute achter het betreffende leergebied te kiezen)
6. Kies bij extra doelen voor 'nee' wanneer je alleen de registratiedoelen wilt weergeven in ParnasSys (dit is ons advies) of 'ja' wanneer je ook de aanbodsdoelen zichtbaar wilt hebben.
7. Vink alle leergebieden aan door een vinkje te zetten in het vakje voor 'Leergebied'
8. Klik vervolgens onderaan op 'opslaan'.

Wil je op deze manier bij alle leerlingen van een groep een leerlijnenpakket koppelen en een leerroute instellen?

9. Klik dan na stap 8 rechts bovenaan op het pijltje naar rechts. Je gaat nu direct naar de volgende leerling. Klik je op het tekentje in het midden, dan opent de namenlijst en kun je zo naar de volgende leerling navigeren.

Links bovenaan vind je de naam van de leerling. Volg bovenstaande stappen vanaf stap 3 nogmaals.

De beginsituatie instellen

Om goed aan te sluiten bij de ontwikkeling van je leerlingen, moet je eerst de beginsituatie invoeren. Dit kan bij Leerlijnen jonge kind op verschillende manieren:

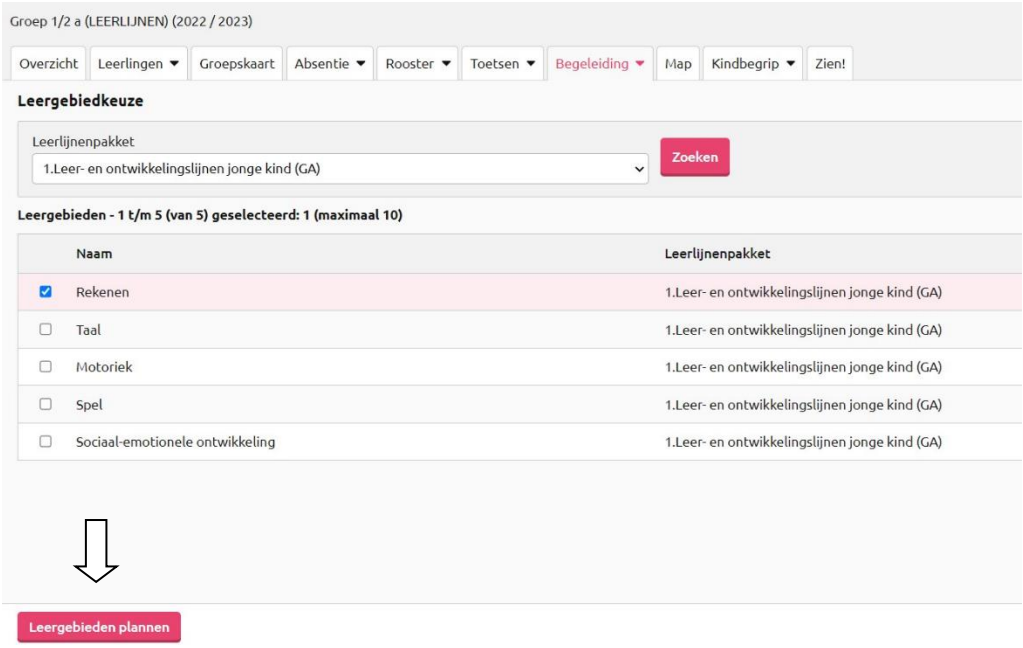
- Via het planscherm op groepsniveau
- Via de individuele leerling per doel
- Via de individuele leerling per beheersingsniveau
- Via de individuele leerling met behulp van de optie ‘alles afvinken’

De beginsituatie instellen via het planscherm op groepsniveau

Om de beginsituatie van je groep in te stellen via het planscherm, neem je de volgende stappen:

Tabblad Groep > selecteer groep > Begeleiding > Leerlijnen

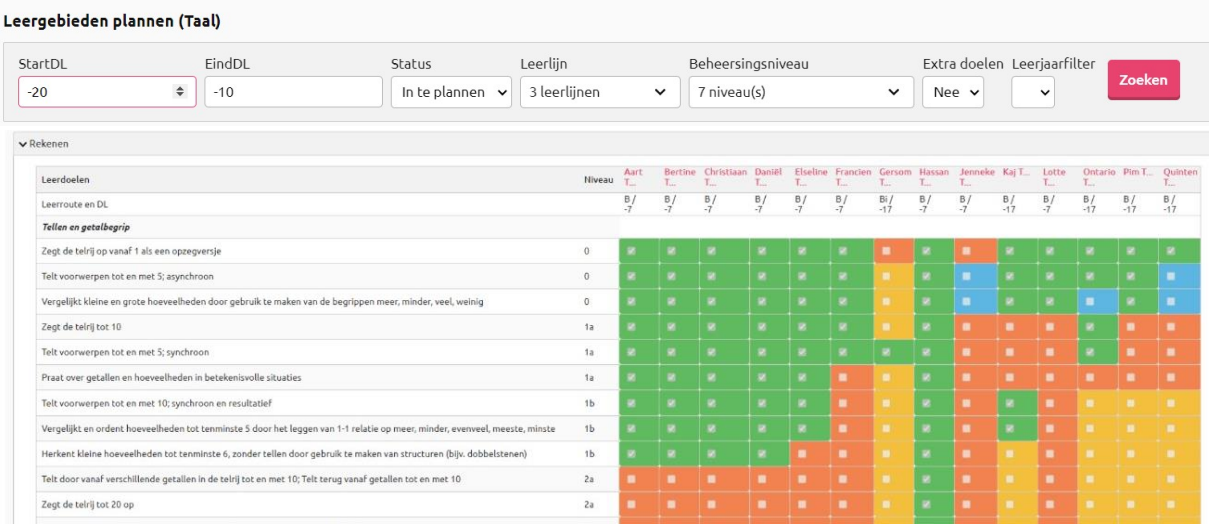
Je komt op het planscherm waar je de leerlijnen kunt plannen. Selecteer eventueel het juiste leerlijnenpakket bovenaan en vink de leergebieden aan die je wilt plannen. Vervolgens klik je op ‘Leergebieden plannen’.



Je komt in het planscherm. Bovenin het scherm kun je middels een filter aangeven wat je getoond wilt hebben (standaard zie je de in te plannen (oranje en gele) doelen). Zo kun je selecteren op leerjaar, waardoor je de voor leerlingen uit groep 1 en 2 in een combinatiegroep afzonderlijk kunt plannen en afvinken.

Standaard zie je niet de aanbodsdoelen. Heb je deze wel gekoppeld aan de leerlingen en wil je deze ook inzien, dan zet je bij filters ‘Extra doelen’ op het bovenste witte vakje. Je ziet dan standaard doelen én extra doelen. Zet je ‘Extra doelen’ op ‘Ja’, dan zie je alleen de extra doelen.

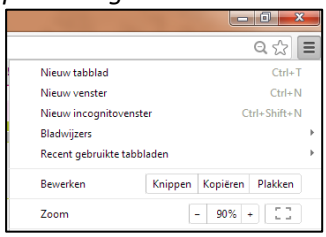
Als je de filters boven in het scherm hebt ingesteld, klik je rechts naast de filters op ‘zoeken’.



Als je doelen wilt afvinken, klik je onder in het scherm op ‘doelen afvinken’.
Je kunt nu de doelen afvinken die je leerlingen beheersen. Klik op ‘opslaan’ wanneer je de beheerste doelen hebt afgevinkt.

Tip: Zie je niet alle leerlingen tegelijk naast elkaar op het scherm? Je kunt het scherm dan iets verkleinen op één van de volgende manieren:

- *Houd de Ctrl-toets ingedrukt en gebruik het scrolwieltje van de muis om te vergroten of te verkleinen*
- *Druk de Ctrl-toets in samen met de – of + om in of uit te zoomen.*
- *Klik op de drie puntjes rechtsboven in de browser en stel de zoom in op een kleiner percentage:*



De beginsituatie van je groep is nu ingesteld. In het planscherm zie je verschillende kleuren:

- Groen: deze doelen worden beheerst;
- Oranje: deze doelen zouden aangeboden moeten worden of zou de leerling moeten beheersen;
- Blauw: als je doelen hebt ingepland via een sublesgroep, worden deze blauw op het planscherm;
- Geel: deze doelen zijn voor de toekomst en hoeven nog niet aangeboden te worden.

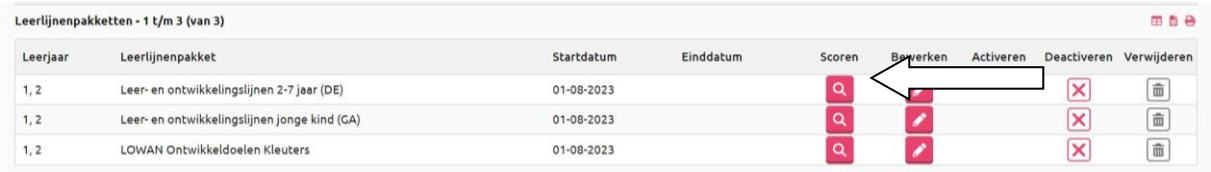
Let op: standaard zie je op het planscherm alleen de oranje, gele en groene doelen. Doelen die voor iedereen zijn afgevinkt (groene kleur) of ingepland (blauwe kleur) zie je niet. Klik bij ‘Status’ op het bovenste (witte) vakje om alle doelen in te zien.

De beginsituatie instellen via de individuele leerling

Via de individuele leerling kun je op verschillende manieren leerdoelen afvinken.
Om de beginsituatie van je leerling via de individuele leerling in te stellen, neem je de volgende stappen:

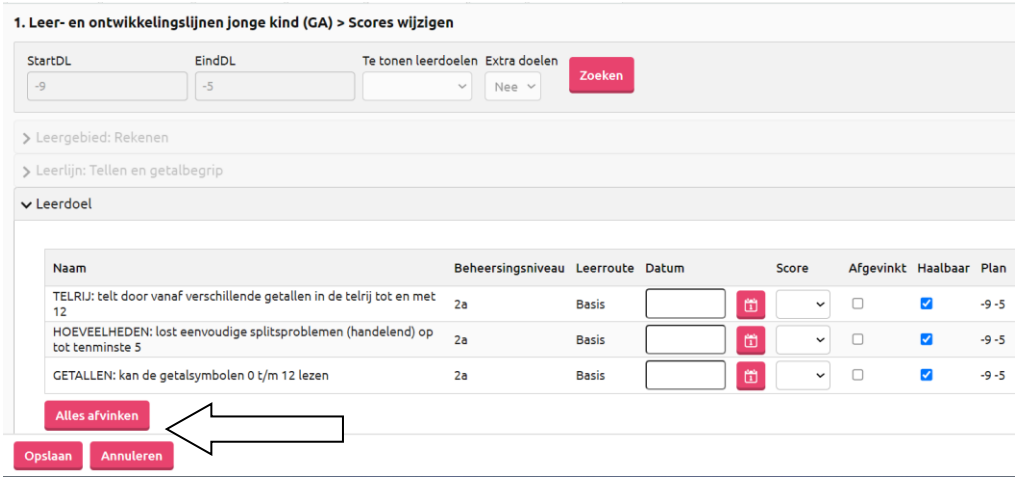
Tabblad Leerling > selecteer leerling > Begeleiding > Leerlijnen

Je komt in het onderstaande scherm. Selecteer het leerlijnenpakket 'Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (GA)' en klik op 'Scoren'.



Selecteer het juiste start- en eindDL waarvan je de doelen wilt zien. Je selecteert ook een leergebied en eventueel de leerlijn die je wilt scoren. Klik vervolgens op 'scores invullen'.

Je komt in het onderstaande scherm waar je de doelen kunt afvinken die je leerling beheerst.
Klik daarna op 'opslaan'.

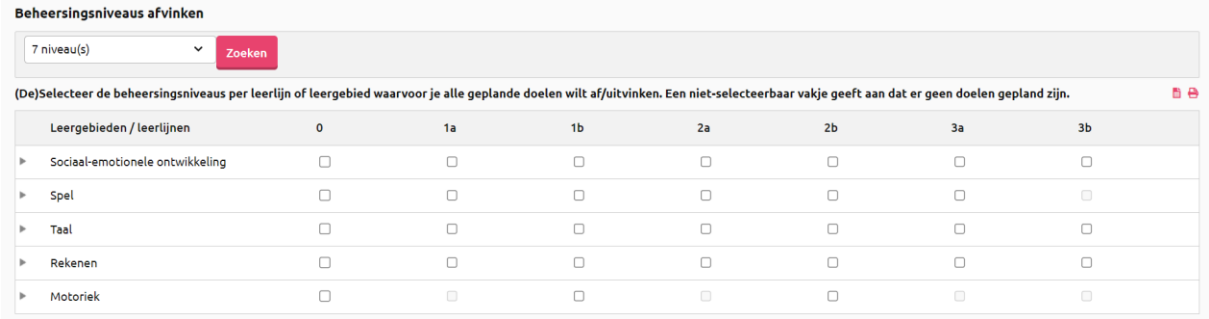


Wil je alle doelen binnen dit start- en eindDL afvinken? Scrol naar beneden, hier vind je de knop 'alles afvinken'.

Via de individuele leerling afvinken per beheersingsniveau

Tabblad Groep > klik de bovenste leerling aan > Begeleiding > Leerlijnen > Scoren > Beheersingsniveaus afvinken.

Je komt in onderstaande scherm. Hier kun je per leergebied (bijvoorbeeld rekenen) afvinken. Wanneer je per leerlijn (binnen rekenen is dat bijvoorbeeld tellen en getalbegrip) wilt afvinken, klik je op het pijltje voor het leergebied.



Beheerst een leerling alle doelen uit groep 1? Dan kun je de beheersingsniveaus 0, 1a en 1b afvinken. Alle leerdoelen die horen bij die beheersingsniveaus zullen afgevinkt worden.
Klik op 'opslaan' en kies bij de pop-up voor OK.

Tip: Wil je op deze manier bij alle leerlingen van een groep de beginsituatie afvinken?
Klik dan na het opslaan onderaan op de knop 'annuleren.
Klik rechts bovenaan op het pijltje naar rechts. Je zit dan meteen op het juiste scherm bij de volgende leerling.

Aan de slag met een groep

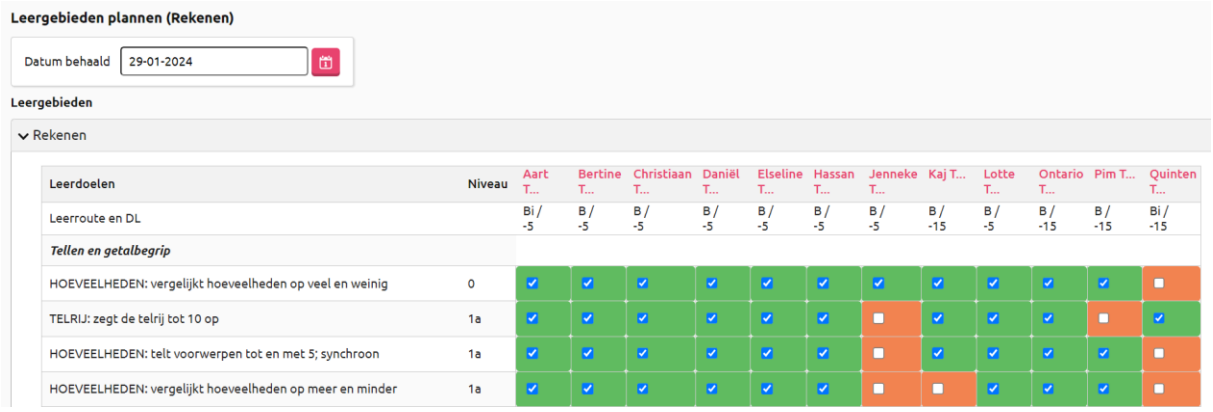
Doelen afvinken

Doelen afvinken voor de groep gebeurt op het planscherm. Hier zie je alle leerlingen en alle doelen.

- Ga naar groep > selecteer de groep
- Ga naar het tabblad Begeleiding > Leerlijnen
- Als er meerdere leerlijnenpakketten worden gebruikt op je school: klik in het filter 'leerlijnenpakket' welk leerlijnenpakket je wilt gebruiken
- Vink aan welke leergebieden je wilt opvragen en klik onderaan op de knop 'leergebieden plannen'
- Je komt nu op het overzicht met alle leerlingen en alle doelen. Gebruik de filters bovenaan om de juiste informatie op je scherm te krijgen.

Tip: wanneer je niet alle doelen ziet, kun je het DL-bereik aanpassen. Bijvoorbeeld door -19 tot 10 in te stellen. Kijk ook naar het filter 'status'. Staat deze op 'in te plannen' dan zie je de doelen die door alle kinderen behaald zijn niet in je scherm terugkomen.

- Klik onderaan op de knop ‘doelen afvinken’. Nu kun je vinkjes zetten in de vakjes van de doelen die door de leerling(en) behaald zijn. Doelen die je eerder had aangevinkt, kun je ook weer ongedaan maken.

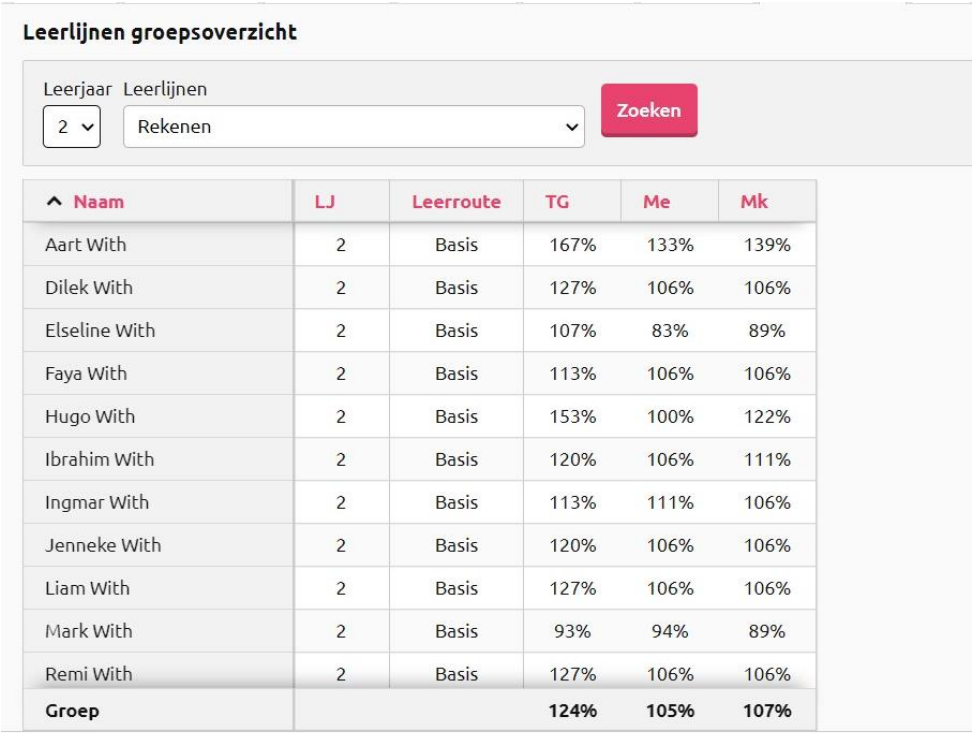


Leerdoelen	Niveau	Aart T...	Bertine T...	Christiaan T...	Daniël T...	Elseline T...	Hassan T...	Jenneke T...	Kaj T...	Lotte T...	Ontario T...	Pim T...	Quinten T...
Leerroute en DL		Bi / -5	B / -5	B / -5	B / -5	B / -5	B / -5	B / -5	B / -15	B / -5	B / -15	B / -15	Bi / -15
Tellen en getalbegrip													
HOEVEELHEDEN: vergelijkt hoeveelheden op veel en weinig	0	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐
TELRIJ: zegt de telrij tot 10 op	1a	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☐	☑
HOEVEELHEDEN: telt voorwerpen tot en met 5; synchroon	1a	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☑	☑	☐
HOEVEELHEDEN: vergelijkt hoeveelheden op meer en minder	1a	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☑	☑	☑	☐

- Ben je klaar, dan klik je op opslaan. Op deze plek kun je de vorderingen van de groep bekijken op doelniveau.

De vorderingen van de groep en van de individuele leerlingen bekijken in percentages

- Ga naar groep > selecteer de groep
- Ga naar het tabblad Begeleiding > Leerlijnen groepsoverzicht
- Klik in het filter ‘leerlijnen’ het leergebied aan waarvan je de percentages wilt zien.



Naam	LJ	Leerroute	TG	Me	Mk
Aart With	2	Basis	167%	133%	139%
Dilek With	2	Basis	127%	106%	106%
Elseline With	2	Basis	107%	83%	89%
Faya With	2	Basis	113%	106%	106%
Hugo With	2	Basis	153%	100%	122%
Ibrahim With	2	Basis	120%	106%	111%
Ingmar With	2	Basis	113%	111%	106%
Jenneke With	2	Basis	120%	106%	106%
Liam With	2	Basis	127%	106%	106%
Mark With	2	Basis	93%	94%	89%
Remi With	2	Basis	127%	106%	106%
Groep			**124%**	**105%**	**107%**

In dit scherm zie je per leerling hoeveel procent van de doelen behaald zijn. In de dikgedrukte regel helemaal onderaan zie je het gemiddelde percentage op groepsniveau.

Tip: klik op de roze kolomnamen bovenin en ParnasSys selecteert die kolom van laag naar hoog of hoog naar laag.

Betekenis percentages
Per leerlijn berekent de leerlijnenmodule een voortgangspercentage. Dit wordt gedaan aan de hand van het:

- Aantal geplande doelen: aantal haalbare doelen tot en met de huidige DL van de leerling.
- Aantal behaalde doelen: aantal behaalde doelen in de hele schoolloopbaan van de leerling.

De berekening van het percentage is als volgt:

(Aantal behaalde doelen/ Aantal geplande doelen) * 100.

Of een leerling een doel behaald moet hebben, wordt afgelezen aan de eind-DL van de planning van het streefdoel. Om dit toe te lichten met een voorbeeld: de doelen van 1a lopen van een DL van -19 tot -15. Pas wanneer de leerling een DL van -14 heeft (dit is vanaf 1 februari) behoren de 1a doelen tot haalbare doelen. Pas op dat moment tellen de 1a-doelen mee bij de geplande doelen. Hierdoor zul je zien dat je in de maanden tot februari percentages boven de 100% ziet op het leerlijnen-overzicht, wanneer de 1a-doelen worden afgevinkt.

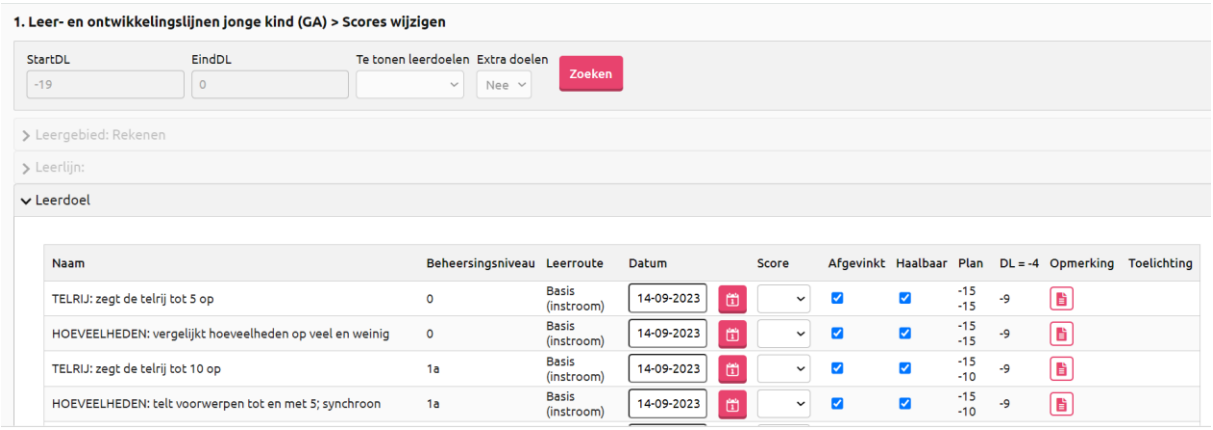
Doelen waaraan in beheer een leerroute is gekoppeld worden altijd meegerekend, ook als (in beheer) de gekoppelde planning op start-DL = 0 en eind-DL = 0 staan.

Aan de slag met een leerling

Doelen afvinken

Wanneer je op individueel niveau naar de leerlijnen toe wilt om doelen af te vinken of de voortgang te bekijken, volg je onderstaande stappen:

- Log in in ParnasSys en klik bovenaan op Leerling
- Selecteer de leerling
- Ga naar Begeleiding > Leerlijnen
- Klik achter het pakket op het vergrootglas onder de kolom Scoren.
- Klik onderaan op Score invullen



- In de kolom ‘Afgevinkt’ kun je nu een vinkje zetten bij de doelen die zijn behaald.
- Klik hierna onderaan op opslaan.

Bij het afvinken van de doelen via de individuele leerling heb je naast het afvinken van de doelen nog een aantal extra opties. Het gebruik hiervan is optioneel en een schoolspecifieke keuze. Hieronder beschrijven wij deze extra opties:

1. Bij het afvinken van de beginsituatie via de individuele leerling heb de mogelijkheid om naast het afvinken een score toe te kennen, waarmee je een waarde geeft aan het afgevinkte doel. Dit doe je middels dit uitvinkvenster waarmee je een score kunt selecteren van 0-4. De score '0' betekent dat het doel niet behaald is, maar dat je er niet aan verder werkt. Als school bepaal je zelf wat de scores 1-4 betekenen;

2. Bij het afvinken van de beginsituatie via de individuele leerling heb je de mogelijkheid om van een doel aan te geven dat het doel niet haalbaar is. Deze optie gebruik je alleen in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld als een doel voor een leerling door een stoornis of een beperking nooit haalbaar zal zijn. Dit doe je door het vinkje onder 'Haalbaar' uit te zetten. Het doel geldt voor de betreffende leerling niet meer en wordt niet meegerekend in het voortgangspercentage van de leerling;

3. Bij het afvinken van de beginsituatie via de individuele leerling heb je de mogelijkheid om een opmerking in de vullen. Dit doe je middels deze knop . Zodra er een opmerking is gemaakt, wordt de knop roze: ;

4. Bij het afvinken van de beginsituatie via de individuele leerling heb je de mogelijkheid om meerdere doelen tegelijk af te vinken. Dit kun je doen voor bijvoorbeeld een leerling van wie je de beginsituatie voor het eerst afvinkt in groep 2 en waarbij je alle doelen uit groep 1 wilt afvinken. Je selecteert het juiste start- en eindDL (bijvoorbeeld -19 en -10) en klikt op 'zoeken'. Als je onderin het scherm klikt op de knop

vink je alle doelen van je selectie af.

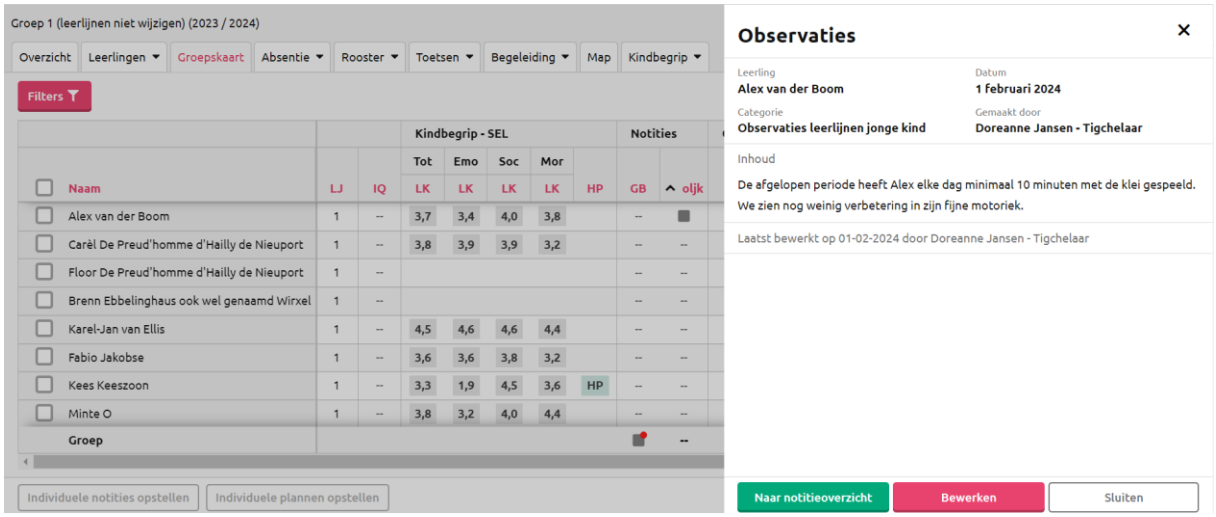
Let op: wanneer je op de knop Score invullen hebt geklikt, kun je de gekozen DL niet meer wijzigen. Dan klik je eerst op opslaan/annuleren, wijzig je de filters en klik je nogmaals op

Observatiegegevens in notities

Voortdurend observeer je als leerkracht hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Het is aan te bevelen om de belangrijkste observatiegegevens te noteren (op papier, of digitaal). Wanneer je gaat registreren (bijvoorbeeld twee keer per jaar) op de ontwikkelingslijnen, kun je die observatiegegevens als naslagwerk of geheugensteun gebruiken.

Wanneer je vindt dat er tussen de observatiegegevens belangrijke informatie staat, die in het dossier van de leerling genoteerd moet worden, kun je gebruik maken van de notities in ParnasSys. Maak bijvoorbeeld een nieuwe notitie aan (als school kun je hier een nieuwe notitiecategorie voor maken, bijvoorbeeld: observaties leerlijnen jonge kind) of gebruik de bestaande categorieën zoals stimulerende factoren, belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeftes.

Tip: werk vanaf de groepskaart, zodat je snel een overzicht hebt van de notities die er bij de leerling in het dossier staan.



4. Het printen van overzichten

Printen bij overzichten in ParnasSys

Voor het printen van de verschillende overzichten met betrekking tot de leerlijnen ga je naar:

Tabblad Overzichten > Leerlingvolgsysteem > Leerlijnen

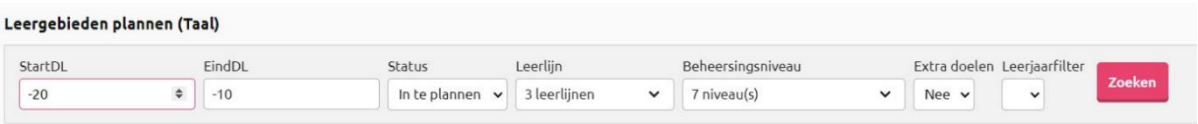
Je kunt onderstaande overzichten opvragen om te printen:

1. *Leerlijnenpakket:* Hiermee kun je het hele leerlijnenpakket op doelniveau opvragen, inclusief de ingestelde streefplanning.
2. *Streefplan leerling:* Hiermee kun je het leerlijnenpakket op doelniveau opvragen voor één of meerdere leerlingen. De voortgang van de betreffende leerlingen wordt op doelniveau weergegeven.
3. *Leerlijnenprofiel leerling:* Hiermee kun je de voortgang van één leerling op de verschillende leerlijnen opvragen. Je ziet gelijk in beeld of de leerling voor of achter loopt. Bij het opvragen van dit overzicht kun je ook meerdere leerlingen tegelijk (of meerdere groepen tegelijk) selecteren.
4. *Werkplannen leerling:* Hiermee kun je de werkplannen voor één of meerdere leerlingen op leerlingniveau opvragen. Naast de aanpak die je voor de hele groep beschreven hebt, worden ook de individuele opmerkingen (inclusief evaluatie, als je die hebt toegevoegd) die je bij de betreffende leerling hebt gemaakt, getoond.
5. *Leerlijnenprofiel groep:* Hiermee kun je de voortgang van je hele groep op één of meerdere leerlijnen opvragen. Met dit overzicht heb je een vergelijking van het niveau van de verschillende leerlingen binnen je groep.
6. *Werkplannen groep:* Hiermee kun je de groepswerkplannen van de verschillende sublesgroepen opvragen. Naast de aanpak die je voor de hele groep beschreven heeft, worden ook de individuele opmerkingen die je voor leerlingen gemaakt hebt, getoond.
   Tip: bij groepen met meer dan 18 leerlingen past niet alles op één pagina bij het printen. Je kunt dan kiezen bij afdrukken voor 'twee op één pagina'. Het overzicht is zó gebouwd, dat alle leerlingen en blokjes op de tweede pagina precies op dezelfde hoogte staan als op de eerste pagina. De lettergrootte wordt daarmee wel kleiner. Een mogelijkheid is om te printen op A3-formaat.

Printen van het planscherm

Als je de doelen wilt printen om ze eerst op papier af te kunnen vinken, kun je het planscherm printen.

- Ga naar je groep > tabblad begeleiding > leerlijnen
- Selecteer de leergebieden die je wilt printen en klik op 'leergebieden plannen'.
- Je krijgt nu het planscherm te zien.
- In de bovenste balk vink je bij het leerjaarfilter 1 leerjaar aan. Bij beheersingsniveau kun je eventueel de niveaus selecteren die je wilt zien. Klik op 'zoeken'.



Je krijgt nu het planscherm te zien dat je wilt printen.

Leergebieden

Rekenen

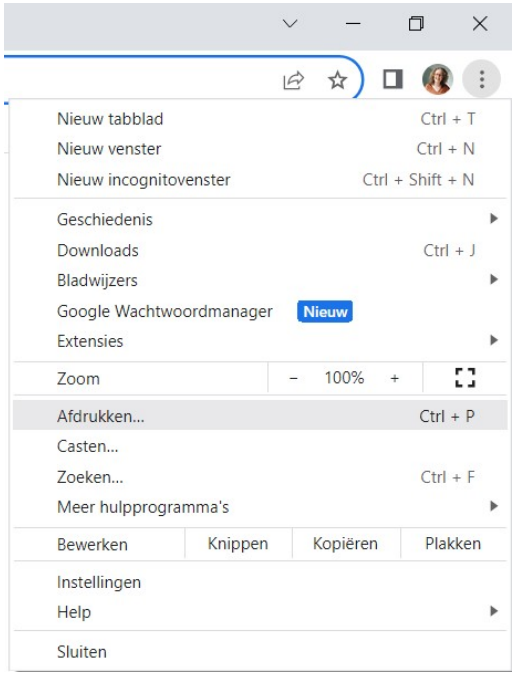
Leerdoelen	Niveau	Aart W...	Dilek W...	Elseline W...	Faya W...	Hugo W...	Ibrahim W...	Ingmar W...	Jenneke W...	Liam W...	Mark W...	Remi W...
Leerroute en DL		B / -8	B / -8	B / -8	B / -8	B / -8	B / -8	B / -8	B / -8	B / -8	B / -8	B / -8
Tellen en getalbegrip												
TELRIJ: telt door vanaf verschillende getallen in de telrij tot en met 12	2a	✓	✓	■	■	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓
HOEVEELHEDEN: lost eenvoudige splitsproblemen (handelend) op tot tenminste 5	2a	✓	✓	■	■	■	■	■	✓	✓	■	✓
GETALLEN: kan de getalsymbolen 0 t/m 12 lezen	2a	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓
TELRIJ: telt door vanaf verschillende getallen in de telrij tot en met 20	2b	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
HOEVEELHEDEN: kan verkort tellen van hoeveelheden tot tenminste 12 door gebruik te maken van structuren (bijv. dobbelstenen)	2b	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
GETALLEN: kan getalsymbolen, telwoorden en hoeveelheden tot tenminste 12 koppelen aan elkaar	2b	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Meten												
TIJD: benoemt de namen van de dagen van de week in de goede volgorde	1b	✓	✓	■	■	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓
LENGTE EN OMTREK: ordent van kort naar lang en van laag naar hoog	2a	✓	■	■	✓	✓	■	✓	✓	✓	■	✓
TIJD: kent de begrippen gisteren, vandaag, morgen en nu	2a	✓	■	■	■	✓	■	■	✓	■	■	✓
GELD: betaalt gepast tot minimaal 12 euro, met munten van 1 euro	2a	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓
LENGTE EN OMTREK: meet met een natuurlijke maat (bijv. hand of voet) en met informele instrumenten (bijv. touwtje of stroken)	2b	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
TIJD: vertelt met tijdsbegrippen zoals eerder, vroeger, later (bijv. bij weergave van een verhaal)	2b	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
GELD: betaalt gepast met munten van 1 en 2 euro	2b	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Meetkunde												
CONSTRUEREN: bouwt een eenvoudige foto of voorbeeld na in de ruimte	1b	✓	✓	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓
OPEREREN MET VORMEN EN FIGUREN: sorteert voorwerpen op minimaal twee kenmerken (bijv. rode rondjes, groene vierkanten)	1b	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	✓
ORIËNTEREN IN DE RUIMTE: kent de begrippen dichtbij, veraf, tegenover en tussen	2a	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
OPEREREN MET VORMEN EN FIGUREN: herkent de vormen driehoek, vierkant, cirkel en rechthoek in voorwerpen of figuren	2a	✓	■	■	✓	✓	■	✓	✓	✓	■	✓
ORIËNTEREN IN DE RUIMTE: kan eenvoudige plattegronden aflezen en uitleggen	2b	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
CONSTRUEREN: kan met constructiemateriaal een voorbeeld namaken	2b	✓	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
OPEREREN MET VORMEN EN FIGUREN: sorteert voorwerpen op minimaal drie kenmerken (bijv. rood, dun vierkant)	2b	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

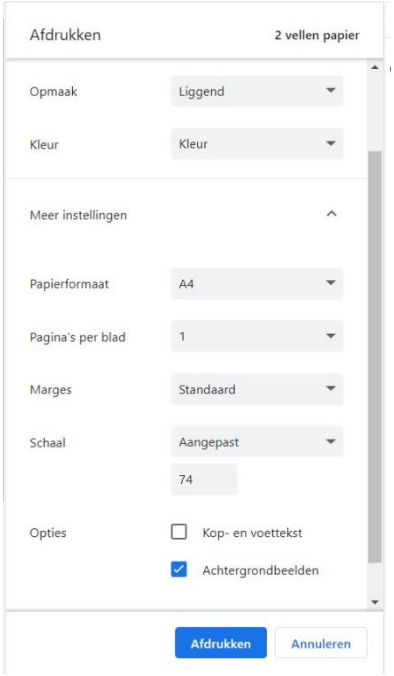
- Klik bovenaan bij Google op de drie stipjes rechts bovenaan en klik op ‘afdrukken’.
  Je kunt ook op het toetsenbord klikken op ctrl + p

Je komt nu bij de instellingen van je printer.

- Kies bij afdrukken voor: liggend afdrukken.
- Bij meer instellingen kun je de ‘schaal’ aanpassen, zodat alle leerlingen te zien zijn.
- Als je het in kleur wilt afdrukken zet je onderaan de achtergrondillustraties of achtergrondbeelden aan, dan krijg je ook de kleuren te zien.

Dit doe je voor groep 1 en 2 afzonderlijk, zodat je voor beiden de doelen te zien krijgt die je wilt registreren.





Tip: wist je dat we op onze downloads-pagina ook bestanden hebben met de doelenpakketten die je kunt gebruiken bij het observeren? https://www.gouwe-academie.nl/downloads-jonge-kind

5. Sublesgroepen maken

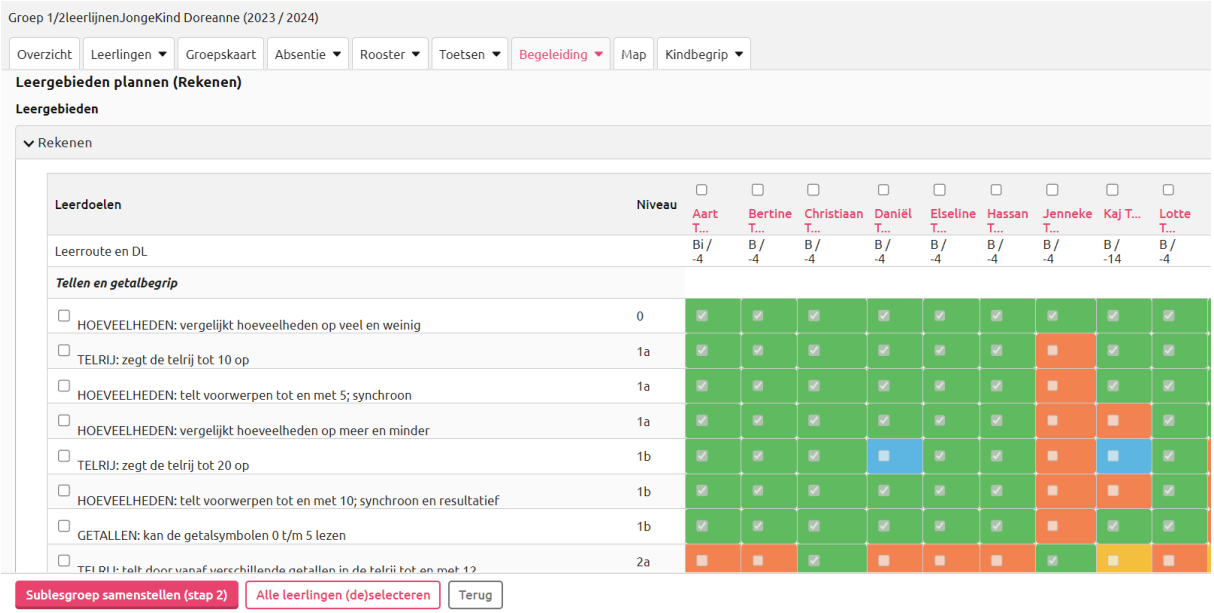
Na het afvinken van de beginsituatie heb je je klas in beeld en wil je nadenken over de doelen die je wilt aanbieden. Je kunt doelen plannen voor je hele groep, bijvoorbeeld in de themaplanner. Hier kun je ook je differentiatie in kwijt: welke kinderen bied je 'meer' en gaan met de moeilijkere doelen aan de slag? En voor welke kinderen is een stuk herhaling nodig ('weer')?
Wanneer je voor een aantal leerlingen de ondersteuning wilt intensiveren en hier een plan voor wilt maken in ParnasSys, kun je de doelen plannen via het maken van een sublesgroep.

Het maken van een sublesgroep via leerlijnen

Je maakt een sublesgroep door op het planscherm aan te geven welke leerlingen je aan welke doelen wilt laten werken. ParnasSys genereert van de doelen en de leerlingen die je aanvinkt een werkplan, waarbij je alleen de aanpak en eventuele bronnen nog hoeft te beschrijven. De volgende stappen doorloop je om een sublesgroep te maken:

Tabblad Groep > selecteer groep > Begeleiding > Leerlijnen

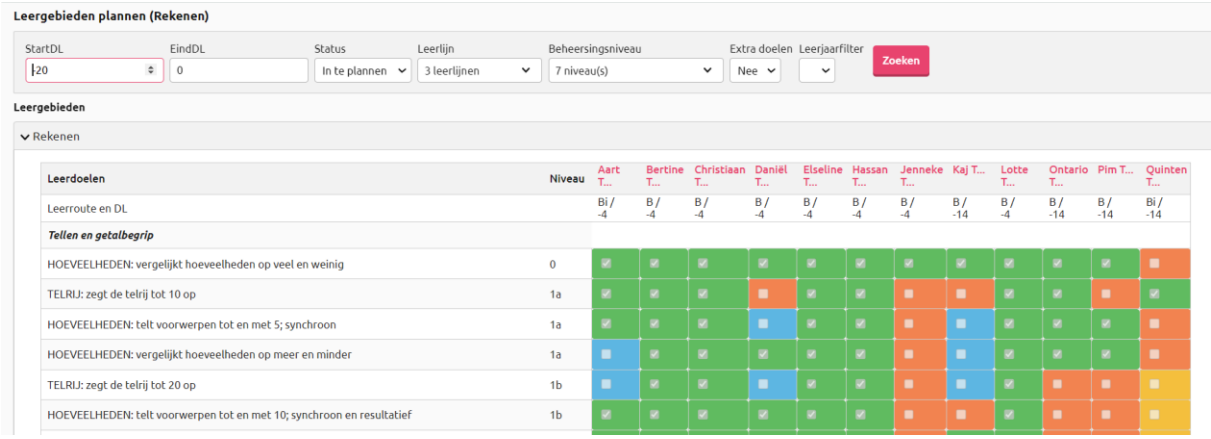
- Selecteer het leerlijnenpakket en de leergebieden die je wilt plannen
- Klik vervolgens op 'leergebieden plannen'
- Je komt op het gekleurde planscherm van je groep
- Middels de zoekfilters bovenaan het planscherm geef je aan wat je wilt zien. Je kunt hier bijvoorbeeld een start- en eindDL aangeven en/of op één of meerdere leerlijnen filteren
- Klik onderaan het scherm op 'Sublesgroep samenstellen (stap 1)'; Voor de getoonde doelen en boven de leerlingnamen verschijnen vinkvakjes.



- Je vinkt de doelen en de leerlingen aan die je in één werkplan wilt plannen. Vervolgens klik je onderin het scherm op 'sublesgroep samenstellen (stap 2)'.
  Wil je alle leerlingen in de sublesgroep opnemen, klik dan onderaan op de knop 'Alle leerlingen (de)selecteren'.

- Je wordt gevraagd een naam te geven aan de sublesgroep. *Wij adviseren je om de naam van de sublesgroep te beginnen met de naam van je stamgroep en vervolgens de naam van de periode, gevolgd door het vak/onderwerp waar je aan werkt. Bijv. 'Groep 1 - periode 1- Rekenen'*

Je kiest nu:
OF 'opslaan en terug naar het planscherm': de ingeplande doelen zijn nu blauw geworden.



OF 'Opslaan en naar sublesgroep': je komt op de overzichtspagina van de sublesgroep, waar je o.a. leerlingen, doelen- en of bronnen kunt toevoegen en de aanpak van je groepswerkplan kunt beschrijven.

Het beschrijven van de aanpak van je werkplan

Je hebt je sublesgroep samengesteld en wilt in je werkplan de aanpak beschrijven. Dit doe je als volgt:

Tabblad Groep > sublesgroep > Begeleiding > Leerdoelen

- Open het veld 'aanpak' middels het potloodje rechts in het scherm
- Je kunt hier de aanpak van de hele groep beschrijven en eventuele opmerkingen voor individuele leerlingen noteren. Denk aan:

WIE:
WAT:
WAAR:
WANNEER:
MATERIALEN:
HOE:

Voor de individuele leerlingen kun je iets noteren als:

SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTEN:
LOGBOEK:
EINDEVALUATIE:

- Klik op 'opslaan' wanneer je de aanpak hebt beschreven.

Het toevoegen van bronnen

Je hebt de mogelijkheid om de door jou gebruikte materialen te beschrijven onder ‘bronnen’. De bronnen die je beschrijft, koppelt ParnasSys aan het doel waarbij je de bronnen beschrijft. De bronnen blijven bij het doel bewaard en zijn voor meerdere leerkrachten in meerdere periodes zichtbaar. Je bouwt zo een database aan bronnen op. Het toevoegen van een bron doe je als volgt:

Tabblad Groep > sublesgroep > Begeleiding > Leerdoelen

Kies achter het door jou gekozen doel ‘bronnen bekijken’ . Door onderaan het scherm te klikken op ‘bron toevoegen’ kun je een bron toevoegen. Je moet verplicht (groene veld) een titel opgeven van je bron. Verder kun je:

- Een omschrijving geven van het door jou gekozen materiaal of een verwijzing maken naar de plaats waar het materiaal in de school te vinden is;
- Een verwijzing maken naar een website;
- Een bestand uploaden. Kies voor ‘bestand kiezen’ om een bestand van je computer te halen en hier bij te zetten.
- Klik vervolgens op ‘opslaan’ om je bronnen toe te voegen.

Het beschrijven van de evaluatie van je sublesgroep

Tijdens en aan het einde van de periode wil je het werken met de leerlingen van je sublesgroep evalueren. Dit doe je als volgt:

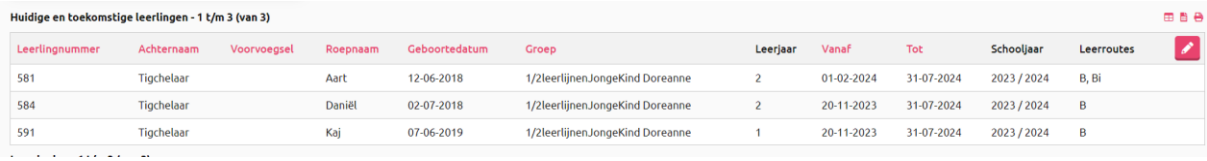
Tabblad Groep > sublesgroep > Begeleiding > Leerdoelen

Onderin dit scherm klik je op ‘doelen afvinken’. Je kunt de behaalde doelen afvinken en optioneel een score toevoegen. Klik vervolgens op opslaan.

Als je een evaluatie wilt beschrijven open je het veld ‘aanpak’ middels het potloodje rechts in het scherm . Je beschrijft hier onder de aanpak de evaluatie voor de hele groep en eventueel voor de individuele leerlingen uit je sublesgroep. Klik vervolgens op ‘opslaan’.

Wijzigingen aanbrengen in de sublesgroep

Het is mogelijk om leerlingen toe te voegen, te verplaatsen of te verwijderen in de sublesgroep. Dit doe je door bij de sublesgroep te klikken op het potloodje rechts in het scherm.



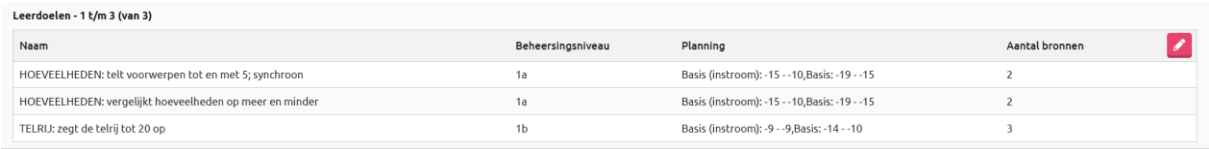
Huidige en toekomstige leerlingen - 1 t/m 3 (van 3)

Leerlingnummer	Achternaam	Voorvoegsel	Roepnaam	Geboortedatum	Groep	Leerjaar	Vanaf	Tot	Schooljaar	Leerroutes
581	Tigchelaar		Aart	12-06-2018	1/2leerlijnenJongeKind Doreanne	2	01-02-2024	31-07-2024	2023 / 2024	B, Bi
584	Tigchelaar		Daniël	02-07-2018	1/2leerlijnenJongeKind Doreanne	2	20-11-2023	31-07-2024	2023 / 2024	B
591	Tigchelaar		Kaj	07-06-2019	1/2leerlijnenJongeKind Doreanne	1	20-11-2023	31-07-2024	2023 / 2024	B

- Klik op het potloodje onder wijzigen om de datum aan te passen dat de leerling in de sublesgroep zit.
- Klik op de prullenbak om de leerling uit de sublesgroep te verwijderen.
- Klik onderaan op de knop ‘leerlingen toevoegen’ om extra leerlingen aan de sublesgroep toe te voegen. Dit kunnen ook leerlingen uit andere groepen zijn.
- Klik onderaan op de knop ‘leerlingen verplaatsen’ om een leerling naar een andere sublesgroep te verplaatsen. Vink de leerlingen aan, klik op volgende en klik nu op de

sublesgroep waar je de leerling naartoe wilt verplaatsen. Volg de stappen en klik op opslaan om de leerling definitief te verplaatsen.

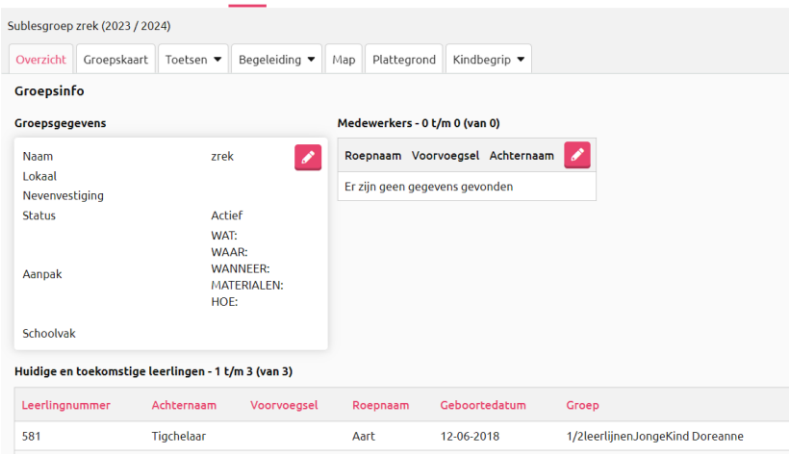
Om doelen toe te voegen, te verwijderen of de koppeling tussen leerlingen en doelen te wijzigen, ga je naar het onderdeel ‘leerdoelen’ en druk je op het potloodje.



- Klik op de prullenbak achter een doel om deze te verwijderen uit de sublesgroep
- Klik onderaan op leerdoelkoppeling wijzigen om de leerlingen aan doelen te (ont)koppelen.
- Klik onderaan op leerdoelen toevoegen, vink hier de doelen aan die je aan de sublesgroep wilt toevoegen en klik onderaan op ‘toevoegen’. Je komt nu op de pagina waar je de leerdoelkoppeling kunt wijzigen. Welk doel wil je bij welke leerling plannen? Doelen die al zijn afgevinkt, kun je niet plannen.

Wil je de sublesgroep kopiëren, bijvoorbeeld omdat je in de komende periode met (bijna) dezelfde leerlingen in de sublesgroep wilt werken, dan klik je helemaal onderaan het scherm op de knop ‘sublesgroep kopiëren’. Je kunt nu de nieuwe naam voor de sublesgroep kiezen en hier een periode aan koppelen wanneer de sublesgroep actief is. Volg de stappen op de verschillende pagina’s om de sublesgroep in te stellen.

Let op: een nieuwe sublesgroep kan pas ingaan wanneer de einddatum van de huidige sublesgroep is verstreken.



Wil je een sublesgroep deactiveren of verwijderen, dan doe je dit door op het potloodje te klikken bij groepsgegevens.

- Wijzig de status van Actief naar Niet actief om de sublesgroep niet meer in het overzicht bij Groepen te laten verschijnen. De gegevens van de leerlingen blijven bewaard, zodat je later altijd kunt terugkijken.
- Onderaan vind je een knop om de Groep te verwijderen. Type de groepsnaam in en kies onderaan voor ‘Groep definitief verwijderen’.

Let op: een sublesgroep kan alleen worden verwijderd als er geen doelen en geen leerlingen meer in de groep zitten.